



بنك مسقط
BankMuscat



مشروع التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت ٢٠١٠

General Census of Population,
Housing & Establishments Project 2010

സെൻസസ്

జనగణన

සංගණනය

जनगणना

مردم شماری

பள்ளி விவர தொகுப்பு

জনগণনার

موعدكم مع التعداد، ١٢ ديسمبر ٢٠١٠

Census Day, December 12, 2010



Sultanate of Oman
Ministry of National Economy



سلطنة عمان
وزارة الاقتصاد الوطني



عمليات التحديث لتعداد ٢٠١٠

مع تحية
إدارة التعداد العام
للسكان والمساكن والمنشآت ٢٠١٠



CONTENTS

2-3 فرق التعداد تتأهب لأعمال التحديث الميدانية

4-5 Census Teams Readies for Field Listing Updating Operations

6-7 مردم شماری کی ٹیمیں فیلڈ لسٹنگ اپڈیٹنگ آپریشن کے لئے تیار ہیں۔

8-9 जनगणना दल द्वारा फील्ड लिस्टिंग अपडेटिंग काम जारी

10-11 പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ (പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സെൻസസ് ടീം തയ്യാർ)

12-13 புள்ளி விபர தொகுப்பு குழு பட்டியல் புதுப்பித்தலுக்கான செயற்பாடுகளு தயாராகுதல்

14-15 தீர்மானம் கொண்ட கணக்கெடுப்பு முறையை கண்காணிப்பு மற்றும் மேலாண்மை

16-17 സംസ്ഥാന തലവിലായി നടപ്പിലാക്കുന്ന ജനവികസന വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

18-19 জনগণনার দল ফিল্ড লিস্টিং আপডেটিং কারিবার জন্য ভৈষারী ইইয়াছে

فرق التعداد تتأهب لأعمال التحديث الميدانية

في إطار استعدادات السلطة لإجراء التعداد العام للسكان والمنشآت ٢٠١٠ في الثاني عشر من ديسمبر القادم، تلقينا للرسم السلطاني السامي رقم (٢٠٠٧/٨٤) والمرسوم السلطاني المعدل رقم (٢٠١٠/٣١)، والذي يتزامن مع التعداد المشترك لدول مجلس التعاون الخليجي، وبعد استكمال أعمال الحصر الميدانية للمباني والمساكن والمنشآت بكافة محافظات البلاد ومناطقها والتي شارك بها ٥٣٧ من الفنيين والمدققين وجامعي البيانات، والتي استمرت لنهاية ديسمبر ٢٠٠٩م، تتأهب فرق التعداد لتففيذ أعمال التحديث الميدانية.

الجدير بالذكر أن العمليات الميدانية المقبلة ستبدأ بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠١٠م وتنتهي بتاريخ ٢١/١٢/٢٠١٠م.

حيث يقوم المراقبون في الفترة ما بين ٢٨/١٠ إلى ١١/٢٠ المقبل بتحديث البيانات التي تم جمعها في مرحلة الحصر، وذلك ضماناً لتحقيق الجودة الشاملة من حيث الشمول ونوعية البيانات، وبلي ذلك عملية العد الفعلي والتي تتعلق في كافة أنحاء السلطنة اعتباراً من الثاني عشر من ديسمبر ٢٠١٠ وتستمر عشرة أيام حيث يقوم خلالها قرابة ٦٥٠٠ عداد ومرافق ومشرف بزيارة جميع المساكن والأسر بالسلطنة وجمع المعلومات التفصيلية المطلوبة عنها، كما سيتم للمرة الأولى في السلطنة إتاحة المجال للراغبين في الإدلاء بمعلوماتهم مباشرة عبر الشبكة العالمية (الانترنت).

هذا، وخلال عملية التحديث المقبلة، والتي تنطلق ميدانياً في ٢٨ أكتوبر، سيقيم موظفو التعداد (المراقبون) المزدودون بمطافئة تعريف رسمية تشتمل على الاسم والوظيفة والصورة الشخصية للموظف مع شعار تعداد ٢٠١٠، حيث يقوم هؤلاء المراقبون باستخدام جهاز حاسب آلي كفي محمّل بالخارطة الرقمية لمنطقة عملهم بتحديث البيانات التي تم جمعها في مرحلة الحصر السابقة، بما في ذلك المنشآت، علماً بأن عملية التحديث هذه لا تتطلب دخول الموظف إلى داخل البيوت أو الشقق، وإنما يمكن فقط مقابلة رب الأسرة واستيفاء البيانات من عند الباب.

و ضماناً لحسن تففيذ هذه العمليات الميدانية، وتسهيلاً على الجمهور الكريم مواطنين ووافدين، تسعى إدارة التعداد العام لإعلام الجمهور الكريم بأسلوب العمل الميداني والأسئلة التي سيتم طرحها عليهم من قبل موظفي التعداد العام وكيفية التعرف على موظفي التعداد، فتاعة منها بأن نوعية الجمهور الكريم تساهم في رفع جودة البيانات التي يتم جمعها من ناحية، وضمان سلامة العمليات مرحلة تلو الأخرى من ناحية أخرى، علماً بأن البيانات التي سيتم جمعها ستكون على النحو التالي:

بيانات المبنى التي سيتم تحديثها،

- نوع المبنى،
- عدد الوحدات في المبنى،
- موقع الوحدة في أي طابق بالمبنى،
- نوع الوحدة،
- إشغال المبنى و/أو الوحدة (مشغول - مغلق - غير مشغول)،
- سبب خلو المبنى و/أو الوحدة،
- استخدام المبنى و/أو الوحدة (للسكن - للعمل - للسكن والعمل)

بيانات الأسرة التي سيتم تحديثها،

- عدد الأسر القاطنة بالسكن (١)،
- جنسية رب الأسرة،
- اسم رب الأسرة (الثلاثي والقبيلة)،
- عدد أفراد الأسرة: عمانيون - واهدون.

بيانات المنشأة التي سيتم تحديثها: (٢)

- اسم المنشأة وفق اللافتة.
- نوع المنشأة.
- القطاع.
- اشغال المنشأة
- رقم الترخيص البلدي.

هذا، ولضمان الجودة الشاملة، فمن المحتمل أن يتم الاتصال الهاتفي بالأسرة أو المنشأة من قبل مركز الاتصال و ضبط الجودة بإدارة التعداد بهدف التحقق من بعض الإجابات.

فيرجى من الجمهور الكريم تحضير الإجابات الصحيحة و الدقيقة للمعلومات المذكورة أعلاه و تركها متاحة بالمساكن و المنشآت و حت أفراد الأسرة و المسؤول بالمنشأة على التعاون مع موظفي التعداد و تقديم الإجابات.

كما سعت إدارة التعداد إلى توفير نظام المعلومات المسجلة على رقم الهاتف المجاني (٨٠٠٧٢٠١٠) حيث يمكن للجمهور الكريم الاتصال المجاني والاستماع إلى شرح عن التعداد ومعاني المصطلحات والدخول في مسابقة تعدادية أو التحدث إلى مسؤول من إدارة التعداد.

عزيزي المواطن / المقيم

إعلم أنك هدف التنمية وصانها والمستفيد من خدماتها وإنجازاتها، وأن مشاركتك في التعداد مفيدة لك ولجتمعتك، وذلك لأن نتائج هذا التعداد تستخدم في التخطيط لبناء المدارس والمستشفيات وشق الطرق وتخطيط الأراضي السكنية، والتخطيط للخدمات الأخرى. كما أن هذه النتائج ستستخدم في جلب الاستثمارات التي تعود بالخير والنفع على البلاد.

وإعلم بأن كافة البيانات الخاصة بالأفراد والأسر والمنشآت تعامل بسرية تامة ولا يحق استخدامها إلا بصورة تجميعية لأغراض إحصائية. وهو حق كتله القانون الإحصائي الصادر بموجب المرسوم السلطاني رقم ٢٩ / ٢٠١١، وأن نجاح التعداد متوقف على تعاونك معنا. فساهم بدورك في إنجاح هذا المشروع الوطني ولا تتردد في إعطاء البيانات المطلوبة بشكل دقيق أو الإيعاز لمن ينوب عنك في توفير البيانات المطلوبة لموظف التعداد.

وفق الله الجميع لخدمة هذا الوطن ...

(١) المقصود بالأسرة المعيشية:

فرد أو مجموعة أفراد، يقيمون معاً في مسكن واحد، ويشتركون معاً في المأكل والمشرب وغيرهما من شؤون المعيشة بحيث تتكون منهم جميعاً وحدة معيشية واحدة (أسرة معيشية) تتفق على احتياجاتها الاستهلاكية من السلع والخدمات، من الإيراد النقدي المتجمع لديها. سواء كان مصدره فرداً واحداً من أفراد الأسرة أو أكثر. ويعتبر عمال المنازل ومن في حكمهم ضمن أفراد الأسرة مادامت الأسرة تكفل إقامتهم في مسكنها وتوفر لهم الغذاء والكساء.

(٢) المقصود بالمنشأة:

هي مؤسسة تمارس نشاطاً اقتصادياً (منشأة تهدف للربح) أو غير اقتصادي (منشأة لا تهدف للربح) في مبنى أو جزء من مبنى مثبت على الأرض. فقد تكون المنشأة مصنعة أو متجر أو مكتبة للخدمات، وقد تكون مدرسة حكومية أو خاصة أو مسكناً عاماً (كالفنادق والمستشفيات والسجون). وكذلك قد تكون إدارة حكومية مثل (مركز للشرطة أو مكتب الوالي) أو غير ذلك.

Questions/data in respect of the "Establishment":

- Name of establishment as per the sign board;
- Type of establishment;
- Sector;
- Status of the establishment (operational, closed, out of business);
- Municipal Permit number;
- Commercial registration number;
- Economic activity of the establishment as per the Municipal permit;
- Name of establishment as in the Municipal Permit

It is urged that correct and accurate responses to the above-mentioned questions be made readily available at the households and the establishments for providing the census staff with these answers when they visit.

To ensure total quality, the household and/or the Establishment may receive a Call by the "Census Quality Control and Call Centre" staff for response verification and total quality purposes.

In its efforts to ease the burden on the citizens and expatriates, the Census Administration put in service a toll free line number for the Census Voice Portal. The Voice Portal provides a host of useful information as well as a competition. Callers would listen to recorded useful information explaining most aspects of the census operations, and explaining the terminology used and help on how to respond to census questions. The toll free number is (80072010). The Census Administration encourages persons who may have questions or inquiries to place a free call to this Census Voice Portal.

Dear Citizen/Expatriate

You are the object of the sustainable human development, and its tool. You are a direct beneficiary of developmental achievements and services it provides. Your unfailing and positive cooperation with the census staff leads to direct personal and societal benefits. For census results are utilized by development planners in all spheres of life such as planning for new schools, hospitals, road networks, town planning, and planning of all other services. Census results will contribute to inviting investments into the country, a matter most beneficial to our beloved Oman.

Please be assured of the utmost confidentiality of your personal information and that of the establishments. Census results will be made available at the aggregate level for statistical purposes. Census and all other statistical data collected are governed by the confidentiality clause of the Statistical Act issued by the Royal Decree number (29/2001).

Success of the Housing, Population and Establishments Census is contingent on your full and positive cooperation; so stand tall and contribute to the success of this national undertaking. We urge you not to hesitate in furnishing the required information with care and diligence and encourage those who represent you at home or establishment to do so on your behalf and to cooperate fully with the census staff.

May all our collective efforts be met with full success...

(1) Household:

A person or group of persons, living together in a housing unit, sharing meals and other living arrangements, and as such forming together one household sharing expenses of consumables, goods and services, from the collective income of the household members, whether the source of this income is a single household member or more than one member. Household maids and the like are members of the household as long as they are provided with lodging, clothing and meals like any other member of the household.

(2) Establishment:

Institution practicing economic activity (for profit establishment) or non-economic activity (not for profit establishment) in a fixed building or part of the fixed building. Examples of establishments are factory, store, service office, private and public school, public housing (hotel, hospital, prison), governmental public administration (police station or Wall's office) and the like.

Census Teams Readies for Field Listing Updating Operations

In compliance with His Majesty's Royal Decree number (84/2007) and the amending Royal Decree number (31/2010), the Sultanate readies itself for conducting its third Housing, Population and Establishments Census set for the 12th of December 2010 that is harmonized with the Gulf countries' joint census.

With the listing operations completed by end December 2009, Census Field Crew leaders are currently updating the information of the listed buildings, housing units, and establishments. This listing update field operation shall commence on the 28th of October and shall be completed by the 20th of November 2010.

This operation will be followed by the census field operation. Field staff composed of close to 6,500 enumerators, Crew leaders and supervisors, will collect the required information from the households. This major operation will commence in all areas of the Sultanate on the 12th of December 2010 and continue for 10 days during which all buildings, housing units and households will be visited and enumerated. Detailed specific information shall be gathered by face-to-face question and answer between the census enumerator and the head of the household or any other adult member of the household.

Arrangement is also made for households wishing to provide their census information directly through the internet. The arrangement ensures tight data security measures to protect the confidentiality of their individual data.

Commencing on the 28th of October and lasting till the 20th of November, the upcoming listing update field operation entails the use of hand-held computer loaded with the listing information and digital map of the area assigned to be covered by the census Crew leader. The field Crew leader is identified by carrying a visible official identification card around the neck displaying the person's name, position and the census emblem. There is no need for the Crew leader to enter the housing unit for collecting the required information. The census Crew leader will verify and update the available information collected during the second stage, including the establishments.

To ensure the quality and proper implementation of this listing update field operation, and to ease the burden on the nationals and expatriates and ensure their spontaneous cooperation without fail, the Census Administration wishes to inform the people both nationals and expatriates of the listing update approach and methodology as well as the questions to be addressed to the respondents as follows:

Questions/data to be collected about the building:

- Type of the building;
- Number of units within the building;
- Location of the unit (Floor within the building);
- Type of the Unit;
- Building and/or Unit's occupancy (occupied, closed, unoccupied);
- Reason for non-occupancy;
- Use of the building and/or the unit (for housing, for work, for both housing and work)

Questions/data in respect of the "Household":

- Number of households in the housing unit (1);
- Nationality of the household head;
- Full name of the household head (given name, father's and grandfather's names and name of the tribe);
- Number of household members: Omani, Expatriate
- Household Ownership of the housing unit: (owned, rented unfurnished, rented furnished, in return for work, as help, other);
- Does the household wish to respond to the census questions by the internet;
- Language used by the person to be contacted;
- Name of the person that can be contacted;
- Telephone number (fixed line and mobile).

مردم شماری کی ٹیمیں فیلڈ لسٹنگ ایپریٹنگ آپریشن کے لئے تیار ہیں۔

صاحب الحجاز سلطان قابول بن معید کے شاہی فرمان نمبر ۱۸۳۷۸۱۰۷ اور ترکیم شہود شاہی فرمان نمبر ۳۹۱۰۱۰۱۱۱ میں، سلطنت آف عثمان اپنے تیسرے مردم شماری (مکان) آبادی اور کاروباری ادارے) جو کہ ۱۲ نومبر ۲۰۱۰ کو کلچ کے دوسرے نمائندگی مردم شماری کے ساتھ ساتھ ہوگا کے لئے کبھی ضروری انتظامات میں لگا رہا ہے۔

فہرست تیار کرنے کا عمل جو کہ نمبر ۲۰۰۹ میں (آخر تک پورا کیا جانا چاہئے) مردم شماری کے فیلڈ سپروائزرز اس وقت فہرست شدہ عمارتوں، رہائشی اکائیوں اور کاروباری اداروں کی معلومات کو اپڈیٹ کرنے کی تاریخوں میں مصروف ہیں۔ یہ عمل ۲۸ اکتوبر کو شروع ہوگا اور ۲۰ نومبر ۲۰۱۰ تک مکمل کر لیا جائے گا۔

مردم شماری کے میدان اہل کار جس میں کہ ۲۵۰۰ شمار کنندگان ہم لیزر اس اور سپروائزرز گھروں سے ضروری معلومات اکٹھا کریں گے۔ یہ عمل سلطنت کے کبھی حصوں میں ۱۲ نومبر ۲۰۱۰ سے شروع کیا جائے گا۔ یہ عمل ۱۰ دنوں تک جاری رہے گا جس کے دوران عمارتوں، رہائشی اکائیوں اور خانہ خانوں کا دورہ کیا جائے گا۔ دوران کو شمار کیا جائے گا۔ اس سلسلے میں تمام ضروری اور متعلقہ معلومات جمع کی جائیں گی جو کہ بالمشافہ سوال و جواب کے ذریعے جو کچھ شمار کنندہ اور خاندان کے سرپرست یا کسی اور بالغ شخص کے درمیان ہوگا۔

اس بات سے کبھی انتظامات کئے جائیں گے ہیں کہ وہ خاندان جو کہ مردم شماری کی معلومات انٹرویو کے ذریعے دینا چاہتے ہیں ان کو یہ کبھی سہولت فراہم کی جائے گی۔ حاصل شدہ معلومات کو فہرست کئے گئے پتہ انتظامات کئے گئے ہیں۔

۱۸ نومبر ۲۰۱۰ تک، رہائشی اور آبادی کی مردم شماری کے علاوہ شماری کی جیو ریفرنسنگ اور پھر اس کی قومی جغرافیائی نظام سے جوڑنا۔ اس کے بعد مردم شماری کے ان نتائج کا اعداد و شمار کو مفصل طریقے سے سبھی استعمال کرنے والوں تک پہنچانا۔

لسٹنگ ایپریٹنگ کرنے کے آئندہ مرحلے میں جو کہ ۲۸ اکتوبر کو شروع ہوگا اور ۳۰ نومبر تک جاری رہے گا پھر مکمل کیپٹرلکا استعمال کیا جائے گا جس میں لسٹنگ کی معلومات اور متعلقہ علاقے کا ڈیجیٹل نقشہ ہوگا۔ فیلڈ کریڈیٹر کی شناخت ایک سرکاری شناختی کارڈ سے کی جائے گی جس کو کہ وہ اپنی گردن میں لٹکا لے گا اور جس میں اس کا نام، رہتی اور مردم شماری کی عمارت اور رہتی ہوگی۔ یہ لیزر کو مطلوب معلومات حاصل کرنے کے لئے گھروں میں داخل ہونے کی ضرورت نہیں ہوگی۔ مردم شماری کے اہل کار دوسرے مرحلے میں حاصل شدہ معلومات کی تصدیق اور اس کو اپڈیٹ کریں گے۔

فہرست تیار کرنے کے اس عمل کی کوئی کوئی ہٹانے کے لئے وقتی اور قائم لوگوں پر کسی طرح کا بوجھ نہ پڑے۔ علاوہ ازیں ان کے تعاون کو بھینچنے ہٹانے کے لئے عوام مردم شماری تمام وقتی اور قائم لوگوں کو مطلع کرتا ہے کہ فہرست تیار کرنے کا طریقہ اور سوالات مندرجہ ذیل نوعیت کے ہونگے۔

سوالات اور ڈاٹا جو عمارت کے بارے میں جمع کیا جاتا ہے۔



- ☆ عمارت میں کل رہائشی اکائیوں کی تعداد
- ☆ رہائشی اکائی کی نوعیت
- ☆ عدم سکونت کی وجہ

- ☆ عمارت کی نوعیت
- ☆ رہائشی اکائی کی نوعیت (عمارت میں غلوں)
- ☆ عمارت پر رہائشی اکائی میں سکونت (سکونت، بند یا غیر سکونت)
- ☆ عمارت کا استعمال (سکونت کے لئے، کام کے لئے، سکونت اور کام دونوں کے لئے)

سوالات اور ڈاٹا خاندان کے متعلق۔

- ☆ رہائشی خاندان میں خاندانوں کی تعداد۔
- ☆ خاندان کے سرپرست کی نوعیت۔
- ☆ خاندان کے سرپرست کی عمر (بچہ یا بچہ)
- ☆ خاندان کا نام (دیکھنا نام، لکھنا نام، دادا کا نام اور خاندان کا نام) (تفصیل کا نام)۔
- ☆ کیا خاندان مردم شماری کے سوالات کا جواب انٹرویو کے ذریعہ دینا چاہتا ہے۔
- ☆ گھر پر رہائشی نمٹ کی ملکیت۔
- ☆ ٹیلیفون نمبر (فکسڈ لائن اور موبائل)۔

- ☆ خاندان کے سرپرست کی نوعیت۔
- ☆ خاندان کے سرپرست کی عمر (بچہ یا بچہ)
- ☆ خاندان کے سرپرست کی عمر (بچہ یا بچہ)
- ☆ اس شخص کا نام جس سے رابطہ کیا جائے گا۔

سوالات اور ڈانکا رو باری ادارے کے بارے میں:

- ☆ کاروباری ادارے کا نام جیسا کہ سرانسی پروڈ میں لکھا ہوا ہے۔
- ☆ کاروباری ادارے کی نوعیت۔
- ☆ ٹیکس (پرائیویٹ سرکاری، شہری، دیگر)۔
- ☆ کاروباری ادارے کی موجودہ حالت (جاری، بند یا کاروبار سلب)۔
- ☆ میٹریسیل اسٹینس نمبر۔
- ☆ گھر میں رجسٹریشن نمبر۔
- ☆ کاروباری ادارے کی تجارتی سرگرمی میٹریسیل پرست کے مطابق۔
- ☆ کاروباری ادارے کا میٹریسیل پرست کے مطابق۔
- ☆ کاروباری ادارے کی اہم تجارتی سرگرمی۔
- ☆ کاروباری ادارے کی نوعیت (مناقصہ حاصل کرنے کے لئے یا غیر منافع چلانے کے لئے)۔

کھل دینی کو چھٹی جانے کے لئے مردم شماری کو کوئی کنٹرول اور کال مشرفانہ ندان یا کاروباری اداروں کو ہونے کا کہہ سکتا ہے تاکہ معلومات کی تصدیق کی جاسکے۔
عمری اور تارکین وطن پر اس کا بوجھ نہ پڑے اس کے لئے مردم شماری کے ادارے نے ایک مفت ٹیلی فون لائن کا انتظام کیا ہے۔ اس صوتی نظام میں بہت سی مفید معلومات فراہم کی گئی ہیں۔ کال کرنے والے مردم شماری سے متعلق ضروری معلومات اور اس کے دوسرے پہلوؤں کو سن سکتے ہیں۔ اس کے علاوہ اس میں استعمال شدہ اصطلاحات اور سوالات کا جواب سطر پر دیا جاتا ہے۔ یہ بھی بتایا جاتا ہے کہ مفت ٹیلی فون نمبر 70082010۔ مردم شماری کا ادارہ تمام افراد کو مطلع کرتا ہے کہ اپنی کسی بھی انکوائری یا معلومات حاصل کرنے کے لئے مردم شماری کے وائس فون کا استعمال کریں۔ تمام لوگوں پر زور دیا جاتا ہے کہ وہ مندرجہ بالا سوالات کے جوابات تیار رکھیں تاکہ جب مردم شماری کا عملہ آئے اور اہل خاندان سے کاروباری ادارے سے یہ سوالات پوچھے ان کو یہ جوابات فراہم کر سکیں۔

بیارے معائنہ اور تارکین وطن پر انسانی ارتقاء کے اہم ستون بھی ہیں اور اس کے ایک نمونہ بھی آپ تمام ترقیاتی کامیابیوں اور سہولیات حاصل کرنے کے لئے مردم شماری کے کارکنوں سے تعاون کریں۔ یہ آپ کے لئے اور سناج کے لئے ایک انتہائی مفید اور مثبت قدم ہوگا۔ مردم شماری کے دن کا استعمال ترقیاتی منصوبوں کے لئے کیا جاتا ہے جیسے کہ سولہ، سڑکیں، اسپتال، بشری منصوبہ بندی وغیرہ۔ یہ دن ملک میں سرمایہ کاری کو فروغ دینے میں ایک اہم سنگ میل ثابت ہوگا جس کا فائدہ ہمارے پیارے معائنہ میں سب کو پہنچے گا۔

آپ کے ذہنی و فنی فہم معلومات چاہے وہ خاندان کے بارے میں ہوں یا کاروباری ادارے کے بارے میں تمام حاصل شدہ معلومات فہم رکھی جائیں گی۔ مردم شماری کے دن کا کلی طور پر منصوبہ بندی کے عمل اور اس کے مطلوبہ اعداد و شمار کی غرض سے ہی کرنا ہے جائیں گے۔ مردم شماری کے اعداد و شمار اور دوسرے اعداد و شمار راہنما ڈکری کے شیٹ ۲۰۱۲ کے مطابق ہونگے۔

مردم شماری کے عمل کی کامیابی کا کاروبار آپ کے شہر اور محل تعاون پر ہے۔ لہذا اس قومی مفاد کے عمل میں اپنا تعاون دیں۔ آپ سے درخواست ہے کہ آپ مطلوبہ معلومات پوری احتیاطاً اور گمن کے ساتھ دیں اور اس میں ذرا بھی تاخیر نہیں۔ گھروں میں یا کاروباری اداروں میں جو بھی آپ کے بھائیوں میں ان کی بھی حکومتی فراہمی کریں کہ وہ مردم شماری کے اہل کاروں کے ساتھ پورا تعاون کریں۔

1- خاندان (کنبہ)

جب ایک شخص یا اخص ایک ایک گروہ ایک ایسی وابستہ گاہی میں رہتے ہیں (مردم شماری کے دوران) اور ایک ہی ساتھ اپنا اخصام اور دوسری ضروریات زندگی میں شریک ہوتے ہیں چاہے گھر کے ممبروں کی اجتماعی آمدنی سے یا پھر گھر کے سرف ایک ممبر کی آمدنی سے یا پھر ایک سے زائد ممبر کی آمدنی سے۔ گھر ملے کو ان کا ان پھر خاندان کی ممبر شریک جائیں گی جب تک ان کا قیام و طعام خاندان کے کسی دوسرے ممبر کی طرح ہے۔ ہو۔

2- کاروباری ادارہ

وہ ادارہ جو کسی اقتصادی عمل میں شریک ہو (مناقصہ حاصل کرنے کی غرض سے) یا پھر کسی غیر اقتصادی کام یا اہم دینا ہو (غیر منافع کی غرض سے) ایک بہت عمارت میں یا اس کے کسی حصہ میں۔ مثال کے طور پر ٹیکسٹائل، اسٹورس، آفس، پوائنٹ اور سرکاری مدارس، پبلک ہوسنگ، ہسپتال، بیلنس، اور دوسرے حکومتی انتظامیہ کے ادارے (پولیس اسٹیشن یا دیالک آفس) یا اسی طرح کے اور دوسرے ادارے ان میں شامل ہیں۔

प्रश्न/झाटा व्यवसायिक प्रतिष्ठान के सम्बन्ध में:

- प्रतिष्ठान का नाम स्पष्टनामों के आधार पर रखा जाये।
- प्रतिष्ठान का प्रकार:
- सेक्टर:
- प्रतिष्ठान का मौजूदा इलाका (ग्राम, बंद, शहरी क्षेत्र से बाहर):
- नगर निगम पद अनुमति-पत्र संख्या:
- वाणिज्यिक पंजीकरण संख्या:
- प्रतिष्ठान की अधिक गतिविधि जैसा कि नगर निगम में लिखा हुआ है:
- प्रतिष्ठान का नाम जैसा कि नगर निगम में लिखा हुआ है:
- प्रतिष्ठान की मुख्य अधिक गतिविधि:
- प्रतिष्ठान की विशिष्टताएँ (एकल, प्रधान कार्यालय, अपने बड़ी-छोटी के साथ शाखा, बिना बड़ी-छोटी के साथ):
- क्या प्रतिष्ठान यहाँवाली रहता है?
- प्रतिष्ठान में कौन कौनसी कौन संख्या (ओपन, अग्रेसरी):
- क्या प्रतिष्ठान कंप्यूटर आधारित करता है?
- क्या प्रतिष्ठान इन्टरनेट का प्रयोग के लिये करता है?
- प्रतिष्ठान का टेलीफोन एवं फैक्स नम्बर:
- प्रतिष्ठान के उस व्यक्ति का नाम जिस से संपर्क किया जायें:

पूरी गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिये, जनगणना के निष्कर्ष करने के लिये काल सेक्टर कर्मचारी ध्यान कर सकते हैं।

नगरपालिका और अग्रेसरी जगहों पर बड़े-छोटे करने के प्रयास में जनगणना प्रशासन ने एक जनगणना प्रशासन कोटेशन का प्रयोग निम्नलिखित टैलीफोन का प्रयोग किया है। इस प्रयास कोटेशन में बहुत उपयोगी जानकारी दी गयी है। काल में जनगणना से जुड़ी स्पष्ट जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। इस के अलावा इस में उपयोगी की गयी शब्दावली और प्रश्नों का उत्तर किस तरह देना है यह भी बताया जायेगा। निम्नलिखित टैलीफोन करने के लिये इस नम्बर पर फोन करें 80072010.

प्रिय नागरिकों / एक्सपैरिएन्स

आप जीवन धारण करने वाले जीवन विकास के उर्ध्व भी हैं और उसके उपयोग भी। आप विकास की उपलब्धियों और सेवाओं को प्राप्त करने के लिये लक्ष्य हैं। जनगणना कर्मियों के साथ आप का अर्थ और सकारात्मक सहयोग प्रत्यक्ष व्यक्तिगत और सामाजिक लाभ रहता है। क्योंकि जनगणना के परिणामों का प्रयोग विकास के योजनाकर्ता द्वारा जीवन के हर क्षेत्र में जैसे कि नये स्कूल, अस्पतालों, सड़क-मार्गों, शहर की योजना और अन्य सेवाओं की योजना बनाने में किया जाता है। जनगणना के परिणाम देश में निवेश आमंत्रित करने में अपना योगदान देते हैं। यह हमारे पिछे आगामी के लिये एक बड़ा लाभ की बात है।

कृपया अपनी व्यक्तिगत तथा प्रतिष्ठान की स्थिति को अनन्त गोपनीयता के प्रति अक्षरत रहें। जनगणना के परिणाम सम्मत्तर पर सांख्यिकी परियोजनाओं के लिए उपयोग करायें जायेंगे। जनगणना और अन्य सांख्यिकी संग्रहों वाली कटपत्र कक्षा की संख्या (29/2001) से द्वारा नियमित है। आवास, जनसंख्या और प्रतिष्ठानों की जनगणना की सफलता आपके पूर्ण और सकारात्मक सहयोग पर निर्भर है। अतः आप मजबूती के साथ इस राष्ट्रीय उपक्रम की सफलता में योगदान को हम आपसे आग्रह करते हैं कि वास्तविक जनगणना आप पूरी सावधानी और ध्यानपूर्वक दें और इसमें संशोधन न करें और जो घर पर या प्रतिष्ठान में आपके प्रतिनिधि हैं उनको प्रोत्साहन दें कि वे आपकी ओर से ऐसा करने में जनगणना कर्मचारियों के साथ पूर्ण सहयोग करें। अतः है कि हमारा यह सम्मिलित प्रयास पूर्ण रूप से सफल हो।

परिवार-जब एक व्यक्ति या व्यक्तियों का समूह, एक आवासीय इकाई में जनगणना के संघर्ष के दौरान एक साथ रहते हैं, भोजन और अन्य रहने की व्यवस्था का सामना करते हैं और एक साथ घर धनार्थ में उपयोग सम्पत्तियों और सेवाओं में सामूहिक आश का उपयोग करते हैं तो इस आश का अधिक परिवार का एक ही सदस्य है या एक से अधिक सदस्य? धर्म, नीतिवर्तियों और इसी प्रकार के अन्य क्षेत्र परिवार के सदस्य हैं उस समय जब तक उनको अलास, घर और भोजन घर के अन्य सदस्यों की तरह प्रदान किया जाता है।

प्रतिष्ठान-आर्थिक संघर्ष के सम्बन्ध (नाम बनाने के लिये) उद्योग और आर्थिक उपक्रम (नाम न बनाने के लिये प्रतिष्ठान) किसी निश्चित विभिन्न में या किसी निश्चित विभिन्न के अंग में है।

प्रतिष्ठान के उदाहरण-कचरे, दूध, सेवा कार्यालय, मित्र और सरकारी स्कूल, सरकारी आवास (होटल, अस्पताल, जेल) सरकारी निम्नशासन (पब्लिक स्टेशन या वाणी कार्यालय) और इसी तरह के अन्य संस्थाएँ।

जनगणना दल द्वारा फील्ड लिस्टिंग अपडेटिंग काम जारी

सहा महानि सुलतान के आदेश संख्या(84/2007)और आदेश संख्या(31/2010) के पासन में सलतनत अपनी तैयारी तीसरी जनगणना (सफरन,आवादी और प्रतिष्ठान) के सम्बन्धन में जो कि 12 दिसंबर, 2010 को याद्री देशी की सम्मिलित जनगणना के साथ एकजुतता प्रस्थापित करने में है।

लिस्टिंग जो कि दिसंबर के अंत तक पूरी हो जायेगी बाकिमान में फील्ड पर्यवेक्षक सुचीयद इमारती आवासीय इकायों और प्रतिष्ठानों की जानकारी को अपडेट करने की तैयारी में लगे हुए हैं।यह कार्य 28 अक्टूबर को शुरू होगा और 20 नवंबर तक पूरा कर दिया जायेगा।यह तीसरी राष्ट्रीय विस्तृत जनगणना पाँच बड़े चरणों में पूर्ण करने की योजना है।

ये है

जनगणना के क्षेत्र पर्यवेक्षक दूसरे चरण के दौरान एकजित जानकारी को अपडेट करेगी ताकि जनगणना के समय सभी एवं पूरी जानकारी उपलब्ध रहे और इस कार्य में पूरी गुणवत्ता सुनिश्चित की जासके।

6500 गणक,सूचीकर्ता और पर्यवेक्षक चारों ओर आर्थिक सुधनाएं एकत्र करेंगे। यह महान संचालन के सभी क्षेत्रों में 12 दिसम्बर 2010 से प्रारम्भ किया जायेगा और यह चरण (दस)10 दिनों तक जारी रहेगा। इस दौरान सभी इमारतों,आवासीय इकायों और शिक्षित सुधना एकत्र की जायेगी।

गणक और परिवार के मुखिया का किसी बाकिन व्यक्ति के बीच सीधे प्रश्नोत्तर की व्यवस्था की गयी है।इस बात की व्यवस्था की गयी है जो परिवार जनगणना के प्रश्नों का उत्तर इंटरनेट के द्वारा देना चाहते हों उनको यह सुविधा दी जायेगी तमाम जानकारीयों की संपूर्णता बनाये रखी जायेगी। डाटा प्रगति, भौगोलिक संगठन,आवास,जनसंख्या जनगणना के अंकड़े और उस का राष्ट्रीय भौगोलिक एप्लेनो से मिलन करना,किर भूसन्दर्भित जनगणना के परिणामों को फैलाता/डाटा को विस्तृत रूप से सभी उपयोग करने वाली तक पहुँचना।

लिस्टिंग अपडेट करने के आगामी चरण में जो कि 28 अक्टूबर का शुरू होगा और 20 नवंबर तक जारी रहेगा।इसमें पोर्टल कंप्यूटर का प्रयोग किया जायेगा जिससे लिस्टिंग की जानकारी और क्षेत्रों के डिजिटल (मलचिबर) होंगे।

फील्ड सूचीकर्ता की पहचान एक पहचान पत्र के द्वारा की जायेगी जिसको दो अपने गले में लटकाने होगा और उस पर उसका नाम, पद और जनगणना का चिन्ह प्रदर्शित होगा।

सूचीकर्ता को आर्थिक जानकारी इकट्ठा करने के लिये घरों में प्रवेश करने की आवश्यकता नहीं होगी। जनगणना के फील्डस्टाफ दूसरे चरण में एकत्र की गयी जानकारी को अपडेट और उसका सत्यापन करेंगे।

सूची तैयार करने के इस कार्य की गुणवत्ता सुनिश्चित करने में यतनी तथा भ्रष्टाचार से निवारण के लिए प्रत्येक घर का घोंघन न मान्यता पत्र तथा उनका उपेक्षानुसार सहयोग सुनिश्चित करने के लिये जनगणना प्रशस्त यतनी तथा भ्रष्टाचार से निवारण के लिए सुची बनाने का तरीका और उत्तर देने वाली से पूछे गये प्रश्न निम्न प्रकार होंगे :

प्रश्न/डाटा जो इमारत के बारे में एकत्र किया जाना है :

- इमारत का प्रकार
- इमारत के भीतर इकाइयों की संख्या
- इकाई का प्रकार (तल/अपार्टमेंट इमारत के भीतर)
- सुनिश्चित का प्रकार
- इमारत का सुनिश्चित का अधिभोग(व्यवस्थापक/संस्थापक)
- अधिभोग ना करने का कारण
- इमारत का प्रयोग (आवास के लिये,आवास और काम दोनों के लिये)

प्रश्न/डाटा परिवार के सम्बन्ध में:-

- आवासीय इकाई (एक) में परिवारों की संख्या
- परिवार के मुखिया की राष्ट्रीयता
- परिवार के मुखिया का पूरा नाम (पिता तथा नाम,पिता का नाम,दादा का नाम और संघ का नाम)
- परिवार के सदस्यों की संख्या (औसत,भ्रष्टाचार)
- घरों आवासीय सुनिश्चित का स्थानित्व
- क्या परिवार जनगणना के प्रश्न का उत्तर इंटरनेट द्वारा देना चाहता है ?
- व्यक्ति का नाम जिससे सम्पर्क किया जा सके: टेलीफोन नम्बर(फिक्सड लाइन और मोबाइल)



പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സെൻസസ് ടീം തയ്യാർ

രണ്ടരക്കോടി വീടുകളും 64,000, 00/2010 എന്നിവ പ്രകാരം, ഗൾഫ് രാജ്യങ്ങളുടെ സംയുക്ത അനുമതിയോടുകൂടി കേരളത്തിലെ സമാനതയോടെ രാജ്യത്തെ മുൻകാലത്ത് പാർഷ്വൽ-അനുമതിയോടെ-സംസ്ഥാന കൗൺസിലിന്റെ 2010 ഡിസംബർ 12-ന് നേർക്കാൽ ചെയ്ത തയ്യാറാക്കലിനുള്ളതാണ്.

പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2004 ഡിസംബർ 12-ന് പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം, സമാനതയോടെ ഇപ്പോൾ കേരളത്തിൽ, പാർഷ്വൽ, സമാനതയോടെ എന്നിവയുടെ കേരളീയ വിവരങ്ങൾ നോക്കിയിരിക്കുന്നതിനുള്ള തയ്യാറാക്കലിലാണ്, സമാനത പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2010 കേരളത്തിൽ 20-ന് തുടങ്ങുന്നതാണ് 20-ന് പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണ്.

തുടർന്ന് അനുമതിയോടെ ഗവൺമെന്റ് നൽകും. 64,000 കൗൺസിലിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും മേയ്കാലാസംഗ്രഹം അടങ്ങുന്ന സെൻസസ് ഉദ്യോഗസ്ഥ സംഘം വിവരങ്ങളിൽനിന്ന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കും. പരമ്പര വിവരങ്ങൾ ഈ രേഖകൾ പ്രകാരം ചെയ്ത ഓരോ ഏതാഴ്ചയോ 2010 ഡിസംബർ 12-ന് തുടങ്ങും. ഏതാഴ്ച കേരളത്തിൽ പാർഷ്വൽ, ഗവൺമെന്റിനായി സമാനതയോടെ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതാണ്. സെൻസസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പസിലായിരിക്കുമ്പോൾ ക്യാമ്പസിലെ ഏതാഴ്ചയോ മുതിർന്ന അധികാരിയോടോ നേർക്കാൽ ചെയ്ത മേയ്കാലാസംഗ്രഹത്തിലേക്കാണ് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്.

തുടർന്ന് രൂപീകരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് അതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തിഗത സ്വകാര്യതയോ വിവര സുരക്ഷയോ ഈ ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കുന്നു.

കേരളത്തിൽ 20-ന് തുടങ്ങുന്നതാണ് 20-ന് പൂർത്തിയാക്കുന്ന വിവര ശേഖരണ സമ്പ്രദായം. കേരളത്തിൽ കേരളത്തിൽ ചെയ്ത മേയ്കാലാസംഗ്രഹം വിവരങ്ങളുടെയും സമാനതയോടെയും സമാനതയോടെ ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ സെൻസസ് സ്വകാര്യതയോടെ ശേഖരിക്കും. കേരളത്തിൽ അതിനുള്ളതാണ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് രൂപം സെൻസസ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് തിരിച്ചറിയൽ, സെൻസസ് ചിഹ്നം മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാർഡിൽ അടങ്ങിയ പേര്, ഔദ്യോഗിക സിംഗിൾ എന്നിവ ശേഖരണത്തിലുള്ളതാണ്. വിവര ശേഖരണത്തിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ കേരളീയർ, രണ്ടാം-തട്ടത്തിൽ, സമാനതയോടെയിരിക്കുന്നവരെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിവരങ്ങൾ ചെയ്തിൽ നിന്നുപിരിയ്ക്കി ഉറപ്പാക്കും.

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയോ അടങ്ങിയ രേഖകൾ നൽകിയിട്ടും ആവശ്യമായ സുരക്ഷ-വിവര സമാനതയോ ഉറപ്പാക്കുന്നതും ചെയ്ത അതിനുള്ളതാണ് രണ്ടാം-തട്ടത്തിൽ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ സമാനത, പ്രവർത്തനത്തിന്റെ, മേയ്കാലാസംഗ്രഹം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വിവരീകരിക്കാൻ സെൻസസ് കാര്യവകുപ്പും ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

കേരളത്തിലായി സെൻസസ് മേയ്കാലാസംഗ്രഹം/വിവരങ്ങൾ

- കേരളത്തിന്റെ ഇനം
- കേരളത്തിലെ മുതിർന്നവരുടെ എണ്ണം
- മുതിർന്നവർക്ക് സിംഗിൾ വിവരം (പ്രത്യേക നിലയിൽ)
- മുതിർന്നവർക്ക് ഇനം
- ഉപമേയ്കാലാസംഗ്രഹം (ഉപമേയ്കാലാസംഗ്രഹം, അച്ചേരിയിരിക്കുന്നത്, ഉപമേയ്കാലാസംഗ്രഹം)
- ഉപമേയ്കാലാസംഗ്രഹത്തിനുള്ള കാരണം
- കേരളത്തിന്റെ ഉപമേയ്കാലാസംഗ്രഹം (സമാനതയോടെ, സമാനതയോടെ, സമാനതയോടെ)

ക്യാമ്പസിലെ സംബന്ധിച്ച മേയ്കാലാസംഗ്രഹം/വിവരങ്ങൾ

- കേരളത്തിലെ ഓരോ ക്യാമ്പസിലുള്ളതും എണ്ണം
- ക്യാമ്പസിലെ പൗരത്വം
- ക്യാമ്പസിലെ പേരും (സൗകര്യം പേര്, ക്യാമ്പസിലെ, അച്ചേരിയോ മുതിർന്നവർ പേരുകൾ)
- ക്യാമ്പസിലെ രാജസംഗ്രഹം ഓരോ, വിവരം
- വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (സൗകര്യം, സൗകര്യമുള്ള വാടക വീട്, സൗകര്യമുള്ള വാടക വീട്, തൊഴിൽ/രാജാസ് നൽകിയത്, സമാനതയോടെ, മേയ്കാലാസംഗ്രഹം)
- സെൻസസ് മേയ്കാലാസംഗ്രഹം ഇതിന്റെ രൂപം പ്രതികരിക്കാൻ താൽപര്യമേറിയതാണ്
- സെൻസസ് മേയ്കാലാസംഗ്രഹം പേരും
- സെൻസസ് മേയ്കാലാസംഗ്രഹം പേരും
- കേരളത്തിന്റെ/രാജസംഗ്രഹം നോക്കുക

സമാനതയോടെ സംബന്ധിച്ച മേയ്കാലാസംഗ്രഹം/വിവരങ്ങൾ

- സെൻസസ് കേരളത്തിലായിരിക്കുന്ന പേരും
- സമാനതയോടെ സുരക്ഷ
- പ്രവർത്തന ശേഷി
- സമാനതയോടെ നിലയിലെ സിംഗിൾ
- പ്രവർത്തിക്കുന്നത്, പട്ടികയിൽ, പ്രവർത്തനം നിലയിൽ





நிறுவனம் எந்த நிலையில் உள்ளது? (செயல்படுத்திவருமா? நிறு உட்கொண்டா? விடப்படும் செயலிலிருந்து உட்கொண்ட நிறுவனத்தின் மாதிராட்சி பதிலு என்? செயல்பட்ட போல் சம்பந்தமாக நிறுவனத்தின் கண்கி பதிலு என்? நிறுவனத்தின் போல்? பதிலு சாத்திரத்தில் உட்கொண்ட போல்) நிறுவனத்தின் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் (பதிலு செயல்பட்ட, விவரங்களில் படி) மாதிராட்சி பதிலுபடி நிறுவனத்தின் போல் நிறுவனத்தின் முக்கியமான பொருளாதார நடவடிக்கைகள், நிறுவனத்தின் விவரம் (தனியார், தனியார் அல்லாதவை, கணக்காப்படி உட்கொண்ட கிணை அல்லாதவை, கணக்காப்படி அல்லாத கிணை நிறுவனம்) கணக்காப்படி உட்கொண்ட நிறுவனம்? நிறுவனத்தின் அமைப்புகள்/நிறுவனம்? நிறுவனத்தின் பணிபுரிவோடுபற்றிய விவரங்கள் (ஒவ்வொரு, வெளிநாட்டில்) நிறுவனத்தின் கண்கி வசதி உட்கொண்டா? நிறுவனம் தினையாதார வசதியை பயன்படுத்துகின்றதா? நிறுவனத்தின் தொலைபேசி எண் மற்றும் பேக்ஸ் எண்? தொலைபேசிகள் கூடியவரின் தரப்படுத்தி

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளுக்கு அமைய பதிலுங்கள் குறிப்பிடுகவிட்டும், நிறுவனங்களிடமும் வேறுபாடுகள் கணக்கெடுப்பாளர்கள் வருவதற்குமுன்போது உரியமுறையில் முடிவையாக விவரங்களை கொடுத்தபடி கேட்கப்படுகின்றன.

புள்ளிவிவர கேட்கப்படும் தரம், துல்லியம் சம்பந்தமாக தொகுப்புகள் மீண்டும் நிறுவனத்திற்கு வரலாம், இது இல்லாமல் தரக்கூடியது மற்றும் கேவை வலயத்தில் இருந்து தொலைபேசி நலமாகவும் தகவல்கள் சரிபார்க்கப்படலாம்.

இது மட்டுமல்லாமல் புள்ளி விவர கணக்கு எடுத்து சம்பந்தமாக தங்களுக்கு இருக்கும் ஐயங்களையும் தொலைபேசி எண் 80072010 என்ற இலவச இணையத்தில் கேட்டு பெறலாம்.

புள்ளி விவர கேட்கப்படலானது முயலிடுபவர்களை அணுகும்பொழுது, மேற்கண்ட கேள்விகளுக்கு உட்கொண்ட தகவல்களை தயாராக வைத்திருக்கும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாற்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின்! மற்றும் வெளிநாட்டின்களை! இந்த புள்ளி விவர தொகுப்பின் பாகம் உட்கொண்டே!

உட்கொண்ட, ப முடிவையாக உட்கொண்டவரை ஒத்துவரும்படி உட்கொண்டு இந்த சமூகத்திற்கும் பயன் அளிக்கும்

வடிகு எல்லாம் இந்த புள்ளி விவர தொகுப்பின் நலமாகதான் அளிகள் வளங்கி பணிகள் திட்டமிடும், புதிய மருத்துவமனைகள், புதிய சாலை வசதிகள், புதிய நகர வடிவமைப்பு, புதிய பாடசாலை வசதிகள் மற்றும் பிற வசதிகளை திட்டமிடல் போன்றவை செயல்படுத்தப்படவுள்ளன.

இது மட்டுமல்லாமல் இந்த புள்ளி விவர தொகுப்பின் முடிவின் நலமாகதான் ஒவ்வொரு நாட்டிற்கு புதிய முறையிடு வரப்படுவதை பெற ஏதுவாக இருக்கும் இது நாம் அன்பு செய்துதான் ஒவ்வொரு நாட்டின் வளங்கிக்கும் உறுதுவாக அளிக்கும்

புள்ளிவிவர தொகுப்பு சம்பந்தமாக ஒவ்வொரு மண்ணின் ஆணை எண் 29/2001 படி திட்டமிடும் தகவல்கள் அமைத்தும், புள்ளிவிவர பணிகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் மற்றும் சேகரிக்கப்படும் பாதாங்கப்படும், அதுமட்டுமல்லாமல் தகவல்கள் விவரம் முடிவையாக பாதாங்கப்படுத்த உட்கொண்டே.

தகவல்கள் உட்கொண்டவரை முடிவையாக ஒத்துவரும்படி நலமாகதான் இந்த புள்ளிவிவர தொகுப்பு முயற்சி பெற்று அமைப்ப முடியும்.

அதுமட்டுமல்லாமல் முடிவையாக ஆதரவை தேரியாதலும் கருதி அளிக்க வேண்டியிருக்கின்றது புள்ளிவிவர தொகுப்பின் தகவல்கள் வரும் பொழுது அவருக்கு தேவையான தகவல்களை தந்து முடிவையாக ஒத்துவரும்படி தர வேண்டியிருக்கின்றது.

வங்களுடைய கூட்டுமுயற்சி வெற்றியைப் வளத்துவதென்றோம்.

(1) குறிப்பம் :

தமிழர் அல்லது தமிழர் கூட்டுத்தொழில் ஒன்றாக அங்குதலைய தேவையான அடிப்படை வசதிகளை பணிதரமாக பணித்துக்கொள்ளுதல் அங்குதலைய வகுமனை தந்திர வகுமனை? அங்கு கூட்டு வகுமனை? என்ற விவரங்களும் இந்த வேலைக்காரர்களும் குறிப்ப அங்குதல்களாக உரிமைக்கப்படுவார்கள்

(2) நிறுவனங்கள்

வருமானத்தைய நிறுவனங்கள் வகுமனை அல்லாத நிறுவனங்கள், நிலையான கூட்டுக்கமி, நிலையான வடிகுதின் ஒரு பகுதி, நிறுவனத்தின் ஒரு பகுதி உதாரணம் : தொழிற்சாலை, கைத்தொழில்கள், சேவைகள், தனியார் அல்லது பொது பாடசாலை, பொது கூட்டுத்தொகுதி (உள்ளுள்ள, வடிகுதியாலை, சேவாக்கம் அளவாக பொது அல்லாதவை (பொய்ல் நிலையம் அல்லது வசதி அல்லாதவை)

புள்ளி விபர தொகுப்பு குழு பட்டியல் புதுப்பித்தலுக்கான செயற்பணிகளு தயாராகுதல்

ஒளல் மகனரில் இணைக்கத்தின் பெயரில் அருக ஆணை இலக்கம் 84/2007 மற்றும் திருத்தப்பட்ட ஆணை இலக்கம் 31/2010 ஆகியவைகளின்படி லைவிற்குத்ும் 2010 ஆம் ஆண்டு லைவிற்குத்ும் 12/01/2010 ஆம் நாள் அன்று அருக 3வது கணக்கெடுப்பிற்கு தயாராகின்றது இதில் வீதி, மக்கள்தொகை, நிறுவனங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபர தொகுப்பு வகைத்ும் நாடுகளில் கட்டு நடவடிக்கையாக நடவெறும்.

இந்த புள்ளிவிபர தொகுப்பு கணக்கெடுப்பிற்கு தேவையான களப்பணிகள் டிசம்பர் மாதம் 2009 இறுதிக்குள் நிறைவு செய்யப்பட உள்ளது ஆதல்காக களப்பணி மேற்பார்வையாளர் தற்பொழுது வீதி, கட்டிடம், மற்றும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் விவரங்கள் அடங்கிய பட்டியலை தயார் செய்கிறார்கள். இப்பணி 2010 ஒக்டோபர் 28 ம் திகதி தொடங்கி 2010 நவம்பர் 20 ஆம் திகதி நிறைவுறும்.

இந்த செயற்பணி மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு செயற்பணிப்படும் தொடரும். இப்பணிக்காக பணிக்ருமு தலைவர்கள் மேற்பார்வையாளர்கள் உட்பட்ட 6500 கணக்கெடுப்பு களப்பணிகள் நிபந்திக்கப்பட்டுள்ளன. இவர்களுக்கு தேவையான விபரங்களை ஒவ்வொரு குடும்பத்திலிருந்தும் சேகரிப்பர். இது மிக பாபியானவையே செயற்கிட்டும். இது வளைத்து நாடுகளில் 12.12.2010 ல் தொடங்கி 10 நட்கள் தொடங்கியாக நடவெறும். இதன்போது கட்டிடங்கள் வீட்டுத்தொகுதிகள் குடும்பங்கள் ஆகியவற்றை பார்க்கவெட்டு கணக்கெடுக்கப்படும். துணுக்கமான வீதிவான தகவல்கள் குடும்பத்தலைவன் அல்லது குடும்ப முதியோர் மூலமாக ஒவ்வொரு வீட்டிலிருந்தும் லெப்டும்.

மேற்பார்வான தகவல் முன்வந்து கொடுப்பவர்களுக்காக இணையத்தின் வசதியும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்தகவல்களை கொடுப்பவர்களின் அந்தரங்க தகவல்களை பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2010 ஒக்டோபர் 28 முதல் தொடங்கி 2010 நவம்பர் 20 ஆம் தேதி முடிவடையும் இப்பணிக்காக பட்டியல்களை தயாரிப்பதற்காக கையில்கொண்டு செல்லக்கூடிய கணைகளும் அதுற்கு உதவியான வரைபடங்களும் ஒவ்வொரு குடும்பத்தலைவர்களுக்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

குடித்தலைவரை அடையாளம் காணுவதற்காக அவரது விபரங்களை அடங்கிய உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைப்பொது கணக்கெடுப்பு அடையாள சின்னத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. குடித்தலைவருக்கு வீட்டுத்தொகுதிகளுக்குள் ப்ரேசரித்து தகவல்களை சேகரிக்கும் அசரியம் இல்லாத போதும் அவர் இரண்டாம் கட்டத்தின் போது சேர்த்த தகவல்களை உறுதிப்படுத்தி புதுப்பிப்பர். நிறுவனங்கள் உட்பட்ட தகவல்களை.

இந்த செயற்பாடுகளை சிறந்தமுறையில் செயற்படுத்தவும் அதனோடு மக்களின் பரங்களை குறைக்கவும் நாட்டு ப்ரணைகளினதும் வெளிநாட்டு ப்ரணைகளினதும் ப்ரபுரண ஒத்துவர்ப்பும் ஏற்பாடுக்கப்படுகின்றது கன்று கணக்கெடுப்பு சபை பொதுமக்களுக்கு அறிவிகை விருப்புகின்றது நாட்டு ப்ரணைகளிடமும் வெளிநாட்டு ப்ரணைகளிடமும் பின்வரும் பட்டியல்களின் கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

3வது தேசிய முழுமையான புள்ளி விவரத்தொகுப்பு கிடுகண்ட. ஐந்து முக்கியமான நிறைவுகளை உய்க்கப்படுது. அனைகளின் விபரம் பின்வருமாறு

கட்டிடங்கள் சம்பந்தமாக கேட்கப்படும் கேள்விகள்.

ஏந்த மாநிலியான கட்டிடம்?

கட்டிடத்துக்குள் உள்ளடங்கியிருக்கும் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை ?

குடியிருப்புகள் ஏந்த தளத்தில் உள்ளன?

குடியிருப்பின் வகை?

குடியிருப்பின் தன்மை? அதுவது குடியிருக்கின்றனா? அல்லது காலியாக உள்ளதா?

குடியிருப்பு காலியாக இருக்க காரணம்?

கட்டிடத்தின் / தொகுதியின் ப்ரணை (குடியிருப்பாளருக்கு வேலைக்கான குடியிருப்பிடம் சேர்த்த வேலைத்தளம்)

வீட்டில் உள்ளவர்கள் பற்றி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

வீட்டில் உள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை?

குடும்ப தலைவர் ஏந்த நாட்டை சேர்த்தவர்?

குடும்ப தலைவரின் முழு பெயர்? (கொடுக்கப்பட்ட பெயர், தகப்பனரின் பெயர், பாட்டனரின் பெயர், இணை)

குடும்ப உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை? (ஒளவியர் அல்லது வெளிநாட்டினர்)

வீட்டில் உரிமை அல்லது தொகுதியின் உரிமை? (சேர்த்தம், பொருள்கள் அல்லாத வீட்டுவாடகை, பொருட்கள் உடனான வீட்டுவாடகை, செய்யும் தொழிலுக்காக கொடுக்கப்பட்டது உதவிக்காக கொடுக்கப்பட்டது மற்றும்)

இணையத்தின் மூலமாக புள்ளி விவரங்களை தர சம்பந்தம்?

தொட்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் பெயர்?

தொட்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் பெயர்?

வீட்டில் உள்ளவர்களின் தொலைபேசி எண்கள்? (கைபடக்கத்த தொலைபேசி உட்பட்ட)

நிறுவனங்கள் சம்பந்தமாக கேட்கப்படும் கேள்விகள்

ஏந்த கட்டிடத்தில் ஏந்தவனை நிறுவனங்கள் உள்ளது?

நிறுவனத்தின் பெயர் ? (பெயர் பல்வகையில் உள்ளது போல)

நிறுவனத்தின் வகை?



సంస్థకు సంబంధించిన ప్రశ్నలు / సమాచారం

- సైన్ బోర్డులో ఉన్న ప్రకారం సంస్థ పేరు :
- సంస్థ స్వభావం :
- సంస్థ ఏ రంగానికి చెందినది :
- సంస్థ ఏ స్థితిలో ఉన్నది (పనిచేస్తోంది, మూసివేయబడినది, వ్యాపారంనుంచి వైదొలిగింది) :
- మునిసిపల్ పర్మిట్ నెంబర్ :
- వాణిజ్య రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ :
- మునిసిపల్ పర్మిట్లో పేర్కొన్న ప్రకారం సంస్థ ఆర్థిక కార్యకలాపాలు :
- మునిసిపల్ పర్మిట్లో పేర్కొన్న ప్రకారంగా సంస్థ పేరు :
- సంస్థ నిర్వహించే ప్రధాన ఆర్థిక కార్యకలాపాలు :
- సంస్థ వివరాలు (ఏక కార్యాలయం, రేంజ్ కార్యాలయం, స్వంతంగా భాటాలు నిర్వహించే శాఖ, భాటాలు నిర్వహించలేని శాఖ) :
- సంస్థ ఆదాయ, వ్యయాలు సమోదవుతున్నాయా? :
- సంస్థ కంప్యూటర్ను వినియోగిస్తున్నదా? :
- సంస్థ వ్యాపార నిమిత్తం ఇంటర్నెట్ వినియోగిస్తుందా? :
- సంస్థ టెలిఫోన్ నెంబర్ మరియు ఫ్యాక్స్ నెంబర్ :
- సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి యొక్క వాడుక భాష :

పైన పేర్కొన్న ప్రశ్నలకు తగిన సమాధానాలును గృహాలు, సంస్థల్లో నిర్దం చేసుకుని తమవద్ద ఉంచుకుని జన గణన సిబ్బంది సందర్శించినపుడు వారికి అందించాలి.

తమకు అందిన సమాచారంలో సంపూర్ణ వాణ్యతకోసం "గణాంకాల వాణ్యతా నియంత్రణ మరియు బాల్ సెంటర్" సిబ్బంది ద్వారా కుటుంబీకులు లేదా సంస్థల వారికి పిలుపు వచ్చును.

పౌరులకు, ఉపాధి నిమిత్తం వలస వచ్చినవారికి ఎలాంటి ఇబ్బంది కలగకుండా బోల్డ్ ట్రీ సెంటర్లో కూడిన సెన్సెస్ వాయిస్ పోర్టల్ను జనగణన పాలనా యంత్రాంగంవారు ఏర్పాటు చేయబడ్డాయి. తగినంత సమాచారయంత్రాంగంనూ, సాధిలేని విధంగానూ ఈ వాయిస్ పోర్టల్ను రూపొందించడమైంది. గణాంకాల సమయంలోని పలు అంశాలను, ఉదాహరణకు ఈ పోర్టల్ వివరించడమే కాక, జనగణన సిబ్బందివారి వివిధ ప్రశ్నలను విడమరచి చెబుతూ... వాటికి సమాధానాలనివ్వడంలోనూ సహాయకారిగా వ్యవహరిస్తుంది. ఈ వాయిస్ పోర్టల్ బోల్డ్ ట్రీ సెంటర్ (80072010). ఈ సెన్సెస్ వాయిస్ పోర్టల్ ద్వారా తమ తమ సందేహాలను నివృత్తి చేసుకోవడానికి, వివరాలను తెలుసుకోవడానికి అనువైన వాతావరణాన్ని సెన్సెస్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ వారు ఏర్పరచడమైంది.

పౌరులూ, విద్యార్థులూ...

మానవాభివృద్ధికి మీరే వాహకులు. అభివృద్ధి, దాని నుంచి లభ్యమయ్యే సేవలకు మీరే ప్రత్యక్ష ప్రయోజనకారులు. జనగణన సిబ్బందికి మీరు అందించే సహకారం సాంఘిక, వ్యక్తిగత ప్రయోజనాలు చేకూరుస్తుంది. సెన్సెస్ అధికారంగా కొత్త పాఠశాలలు, ఆసుపత్రులు, రోడ్లు, టౌన్ ప్లానింగ్, ఇతర సేవల విస్తరంపై పాఠ్యమవుతుంది. దేశంలోకి పెట్టుబడులు ఆహ్వానించేందుకు మీలు కలుగుతుంది.

మీ వ్యక్తిగత, సంస్థాపకమైన సమాచారాన్ని అత్యంత గోప్యంగా ఉంచుతామని హామీ ఇస్తున్నాం. సెన్సెస్ ఫలితాలను నగలు స్థాయిలోనే ప్రచురిస్తాం. రాజకీయం (29/2001)లో పొందుపరిచిన స్టాటిస్టిక్స్ అండ్ ప్రకారం జనగణన, ఇతర గణాంక వివరాలను గోప్యంగా ఉంచడమవుతుంది.

గృహ జనాభా, సంస్థల సెన్సెస్ విజయవంతం కావాలంటే అందరి సహకారం అవసరం. ఉపయుక్త సమాచారాన్ని అందజేయడంలో వెనుకంజ వేయకూడదని, ఇంటిలో, సంస్థలో మీకు ప్రాతినిధ్యం వహించేవారు తగిన సమాచారం అందించే విధంగా ప్రోత్సహించాలని విజ్ఞప్తి చేస్తున్నాం.

మన ఉమ్మడి ప్రయత్నాలు విజయం సాధించాలని ఆశిద్దాం...

1) వివాహాలు :

సెన్సెస్ సేకరించే సమయంలో 15 ఇంటిలో ఉండే వ్యక్తి, లేదా వ్యక్తులను, అహార పానీయాలను పంచుకోవడం, కలిసి జీవించడం, ఉమ్మడి ఆదాయం ఆధారంగా వినియోగ వస్తువులను సమకూర్చుకోవడం, సేవల వ్యయాన్ని పంచుకోవడం వంటి వివరాలను, సంపాదనపరుడు ఒక్కరూ? లేక ఇంటిలో సంపాదనపరులెంతమంది ఉన్నారనే వివరాలతోపాటు, వసతి, ఇళ్లు, అహారం పొందే పనిమనిషినికూడా జనగణన లెక్కల్లోకి తీసుకోవాలి.

2) సంస్థ :

ఒక భవనం లేదా అందులోని కొంత భాగంలో లాభాపేక్షతో ఆర్థిక కార్యకలాపాలు నిర్వహించడం, ఆదాయంపై దృష్టిపెట్టుకుంటూ పనులు నిర్వహించడాన్ని సంస్థగా పరిగణించవచ్చు. ఉదాహరణకు ఫ్యాక్టరీ, హోటల్, సేవల కార్యాలయం, ప్రైవేటు లేదా పబ్లిక్ రంగ పాఠశాల, పబ్లిక్ హాస్పిటల్, అనుపత్రి, జైలు, ప్రభుత్వ పరిపాలనా భవనం (పోలీసు స్టేషన్, వ్యూల్ కార్యాలయం) లాంటివి సంస్థ పరిధిలోకి వస్తాయి.

క్షేత్రస్థాయి గణన సవీకరణ ప్రక్రియకు జనగణన బృందాల కార్యచరణ

ఒమన్ జాతీయ రాజ శాసనం (84/2007) అనుసారంగా సవీకరించిన రాజ శాసనం (31/2010) మేరకు డిసెంబర్ 12, 2010 నుంచి గృహ, జనాభా, సంస్థల తృతీయ గణాంక సేకరణ జరపాలని రాజ ప్రభుత్వం నిర్ణయించింది. దీనిని గట్టి దేశాల ఉమ్మడి గణాంకాల పరిధిలోనే నిర్వహించడమవుతుంది.

భవనాలు, గృహ సముదాయాలు, వ్యాపార సంస్థలకు సంబంధించి 2009 డిసెంబర్ చివరినాటికి నమోదైన గణాంక సమాచారం సవీకరణకు క్షేత్ర పరిశీలకులు కార్యచరణను రూపొందిస్తున్నారు. ఈ సవీకరణ ప్రక్రియలో భాగంగా క్షేత్రస్థాయిలో సేకరించిన వివరాలను 2010 అక్టోబర్ 28వ తేదీనుంచి నవంబర్ 20వ తేదీ వరకూ పరిశీలిస్తారు.

జనగణనలో అత్యంత తీలకమైన సవీకరణ ప్రక్రియ నిమిత్తం 6,500 మందితో కూడిన క్షేత్రస్థాయి జన గణన సిబ్బంది, బృందం నాయకులు, పర్యవేక్షకులు ఇంటింటికీ వెళ్లి అవసరమైన సమాచారాన్ని సేకరిస్తారు. ఈ ప్రధాన ప్రక్రియ ఒమన్ రాజ్యం (సుల్తానేట్ ఆఫ్ ఒమన్) అంతటా 2010 డిసెంబర్ 12న ప్రారంభమై 10 రోజులు కొనసాగుతుంది. ఈ తీలక దశలో జన గణన సిబ్బంది భవనాలు, గృహ సముదాయాలు, ఇళ్లను సందర్శించి... ఇంటి యజమానిని గానీ, లేదా ఇంటిలోని పెద్దవారినిగానీ ముఖాముఖీ ప్రశ్నించి సమగ్ర గణాంకాలను సేకరిస్తారు.

ఎవరైనా గృహస్థులు ఇంటినిలే ద్వారా సెన్సెస్ సమాచారాన్ని పంపదలచినట్లయితే, అందుకు తగిన ఏర్పాట్లనుకూడా చేయదగ్గింది. వారి వారి వ్యక్తిగత సమాచార వివరాలను అత్యంత గోప్యంగా ఉంచేందుకు పటిష్ట భద్రతా చర్యలను చేపట్టదగ్గింది.

2010 అక్టోబర్ 28 నుంచి నవంబర్ 20వ తేదీవరకూ సాగి ఈ ప్రక్రియలో గణాంకాలను సవీకరించే పర్యవేక్షణాధికారికి డిజిటల్ మ్యాప్తో కూడిన హ్యాండ్ హెల్డ్ కంప్యూటర్ ఇస్తారు. సదరు సూపర్వైజర్ కు ఏ ఏ భవనాలు, గృహ సముదాయాలకు వెళ్లాలో డిజిటల్ మ్యాప్ సూచిస్తుంది. ప్రతి క్షేత్ర పరిశీలకుడు తన గుర్తింపు కార్డును కనబడే విధంగా ధరించి ఉంటాడు. దానిపై గణాంక చిహ్నం, ఎన్యూమరేటర్ పేరు, అతని హెలాదా ముద్రితమైఉంటాయి. సమాచార సేకరణకోసం సూపర్వైజర్ ఇంట్లోకి ప్రవేశించాల్సిన అవసరం లేదు. రెండవ దశలో సంస్థల వివరాలకో సేకరించిన సమాచారాన్ని జనగణన బృంద నాయకుడు పరిశీలించి సవీకరిస్తారు.

క్షేత్రస్థాయి సిబ్బంది న్యాయమైన, సక్రమమైన రీతిలో సమాచారాన్ని సవీకరించడానికిగాను... జాతీయ పౌరులకు, ఉద్యోగార్థం వలన వచ్చినవారికి ఎలాంటి ఇబ్బంది కలుగకుండా సత్వర సహకారం అందించగల రీతిలో ప్రశ్నావళి రూపొందించదగ్గింది.

భవనానికి సంబంధించి అడగే ప్రశ్నలు / సేకరించే సమాచారం

- భవనం ఏ కోవకు చెందినది :
- భవనంలోగల విభాగాలు ఎన్ని :
- యూనిట్ ఉన్న ప్రదేశమేది (భవనంలోనే ఏ ఫ్లోర్లో కలదు) :
- యూనిట్ ఏ రకమైనది :
- భవనం లేదా యూనిట్ వినియోగం (వినియోగంలో ఉంది, మూసివేయదగ్గింది, భారీగా ఉన్నది) :
- భారీగా ఉంచడానికిగల కారణమేమిది :
- భవన వినియోగం (నివాస స్థలం, కార్యక్షేత్రం, నివసించడానికి మరియు పనిచేసుకోవడానికి) :

నివాస ప్రాంతాలకు సంబంధించిన ప్రశ్నలు / సమాచారం

- నివాస స్థలంలోగల కుటుంబాల సంఖ్య (1) :
- కుటుంబ పెద్ద జాతీయత ఏమిది :
- కుటుంబ పెద్ద పూర్తి పేరు (పేరు, తండ్రి పేరు, తాత పేరు, తెగ పేరు) :
- నివాసంలోని నభ్యుల సంఖ్య : ఒమన్ జాతీయులు, వలస వచ్చినవారు
- ఇంటిపై యజమాన్యపు హక్కులు : (స్వంతం, అసంపూర్ణ పాతర్లాల ఇల్లు, సంపూర్ణ వసతులు గల ఇల్లు ఇల్లు, పనినిమిత్తం సమకూర్చినది, సహాయ నిమిత్తం ఇచ్చినది, లేక ఇతరత్రా నివసిస్తున్నది)
- గణాంక సేకరణకు సంబంధించిన ప్రశ్నలకు ఇంటర్నెట్ ద్వారా సమాధానం ఇవ్వదగిందా? :
- సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి వినియోగించు భాష :
- సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి పేరు :
- టెలిఫోన్ నెంబర్ (ఫిక్స్డ్ లేదా మొబైల్) :

জনগণনার দল ফিল্ড লিস্টিং আপডেটিং করিবার জন্য তৈয়ারী হইয়াছে

মাননীয় আদালতের সম্মতি ও রায়ে অনুসারে (ডিক্রি ৮৪/২০০৭) এবং (ডিক্রি ৮৪/২০০৮), সুলতানাত ইয়ার তৃতীয় জনগণনা তৈয়ারী করিবার প্রতীতিপূর্বে, বাহার মাধ্যমে গ্রহীতাকে অবগত করানো, জনসংখ্যা ও প্রতিষ্ঠান। ইহারে দিল ধর্ম হইয়াছে ১২ই ডিসেম্বর ২০১০ এবং অন্যান্য খণ্ডি দেশ ওলির জনগণনার সাথে যুক্ত ভাবে জরি হইবে।

ডিসেম্বর, ২০০৯ শেষে তালিকা পরিসমাপ্তির আগে, জনগণনার ক্ষেত্রে পরিদর্শক বর্তমান বিল্ডিং প্রতিটি গৃহ/পুঁথির জিনিসপত্র এবং প্রতিষ্ঠানের সম্প্রতিকম তথ্য তৈয়ারী করিতেছেন। এই তথ্য নবীকরণের কাজ ২৮ অক্টোবর হইতে শুরু হইবে এবং ২০ই নভেম্বর ২০১০ এ সমাপ্ত হইবে।

এই অধ্যবেশনের পরে শুরু হইবে এলাকা ভিত্তিক জন গণনা। আনুমানিক ৬,৫০০ গণক, দুই লীডার এবং পর্যবেক্ষকের দল বাড়ি হইতে সংগ্রহ করিবে। এই মহান সম্ভ্রম সুলতানাতের সর্বত্র ১২ই ডিসেম্বর, ২০১০ হইতে শুরু হইবে এবং ১০ দিন চলিবে যে সময়ের মধ্যে বিল্ডিং অবস্থান, পরিবার সকল পরিদর্শিত ও পরিগণিত হইবে। জন গণনাকারীর পরিবারের কর্তা বা প্রাথমিকের সহিত সামান্যমানি আলোচনার মাধ্যমে বিস্তৃত ও বিশিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করিবেন।

পরিবারের লোকজনদের ইন্টারভিউয়ের মাধ্যমে ও সরাসরি খবরাখবর জানানোর ব্যবস্থা করা হইয়াছে। এই ব্যবস্থা নিশ্চিত সুরক্ষা প্রদান করিবে এবং ব্যক্তিগত তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষা করা হইবে।

২৮ শে অক্টোবর হইতে ২০ নভেম্বর পর্যন্ত ৬ই মার্চ হইতে শুরু করিয়া পরবর্তী ১২ দিন, গণনাকারী ভৌগলিক অবস্থান সমন্বিত হাত বাড়িত কম্পিউটার সহীয়া। বাহার ভিতর সমস্ত তথ্যাবলী মনুত থাকিবে, ডিজিটাল মাপ জরিপের ঘর-বাড়ীর অবস্থান নিরূপণ করবে। এই কাজ সমাধা করিবেন। ক্ষেত্রে চালক প্রথমে গলার দৃশ্যমান চিহ্নিতকরণ কার্ড ধারণ করবেন যাতে গণনাকারীর নাম, কাজের পরিধি ও জনগণনার বৈধ চিহ্ন থাকিবে। গণনাকারীর খবর সংগ্রহর জন্য বাড়ীর অভ্যন্তরে বাইবার দরকার নাই। জনগণনার ক্ষেত্রে কর্মী দ্বিতীয় ধাপে প্রায় তথ্য যাচাই এবং নবীকরণ করিবেন। গণনাকারী ভৌগলিক অবস্থান সমন্বিত হাত বাড়িত কম্পিউটার সহীয়া। বাহার ভিতর সমস্ত তথ্যাবলী মনুত থাকিবে, ডিজিটাল মাপ জরিপের ঘর-বাড়ীর অবস্থান নিরূপণ করবে। এই কাজ সমাধা করিবেন। ক্ষেত্রে চালক প্রথমে গলার দৃশ্যমান চিহ্নিতকরণ কার্ড ধারণ করবেন যাতে গণনাকারীর নাম, কাজের পরিধি ও আদমসুমারির বৈধ চিহ্ন থাকিবে। গণনাকারীর খবর সংগ্রহর জন্য বাড়ীর অভ্যন্তরে বাইবার দরকার নাই। আদমসুমারির ক্ষেত্রে কর্মী দ্বিতীয় ধাপে প্রায় তথ্য যাচাই এবং নবীকরণ করিবেন। এই গণনা সার্বক ও সহজ করার মাধ্যমে/সহায়ী ও বিদেশী এবং সতর্কত্ব সহযোগিতার মাধ্যমে পরিচালনা নিয়ন্ত্রিত নিয়মাবলী মনুত জায়ে দিয়াছেন।

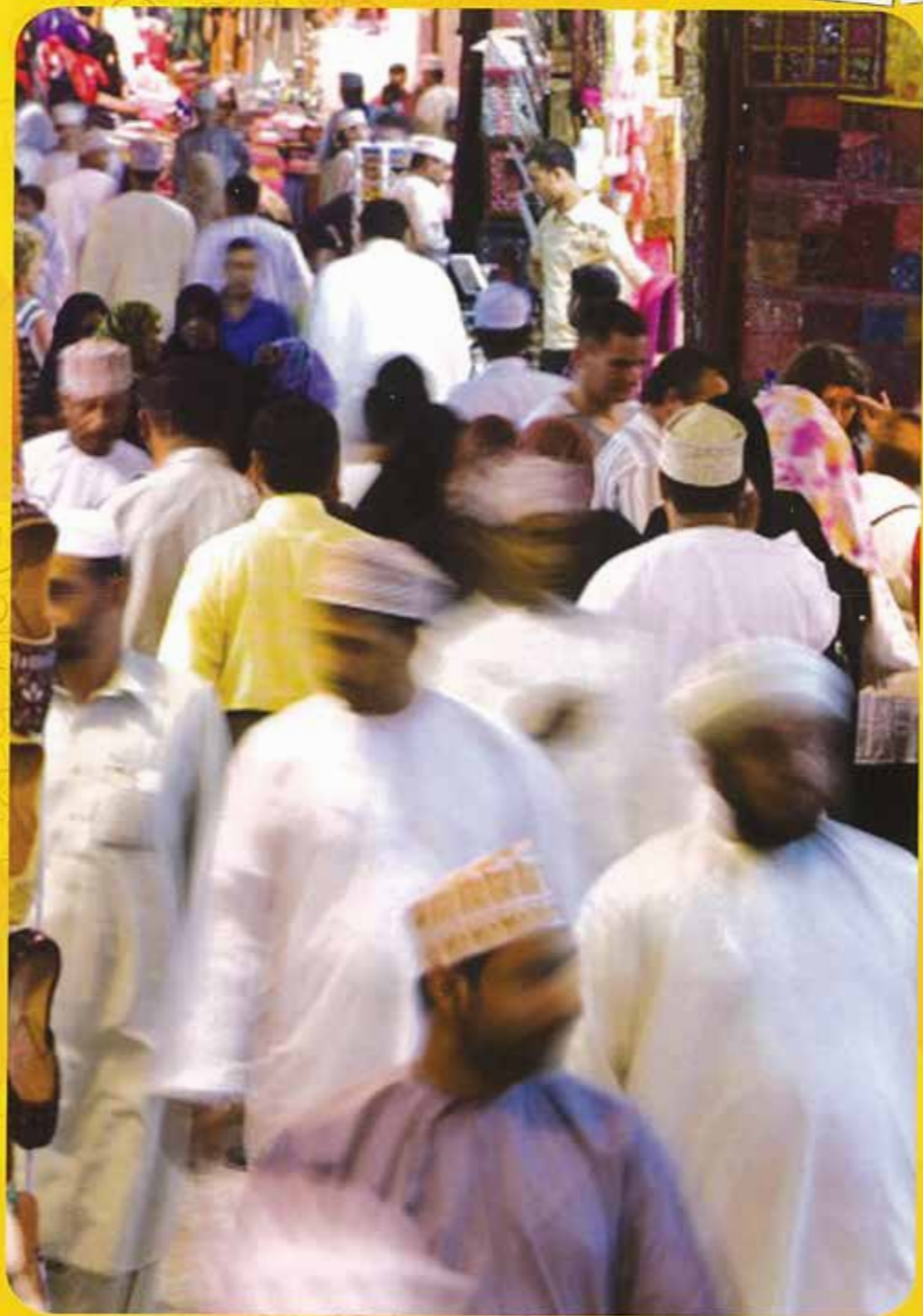
বিল্ডিং সম্বন্ধীয় প্রশ্ন/তথ্য বাহা সংগ্রহ করা হইবে:

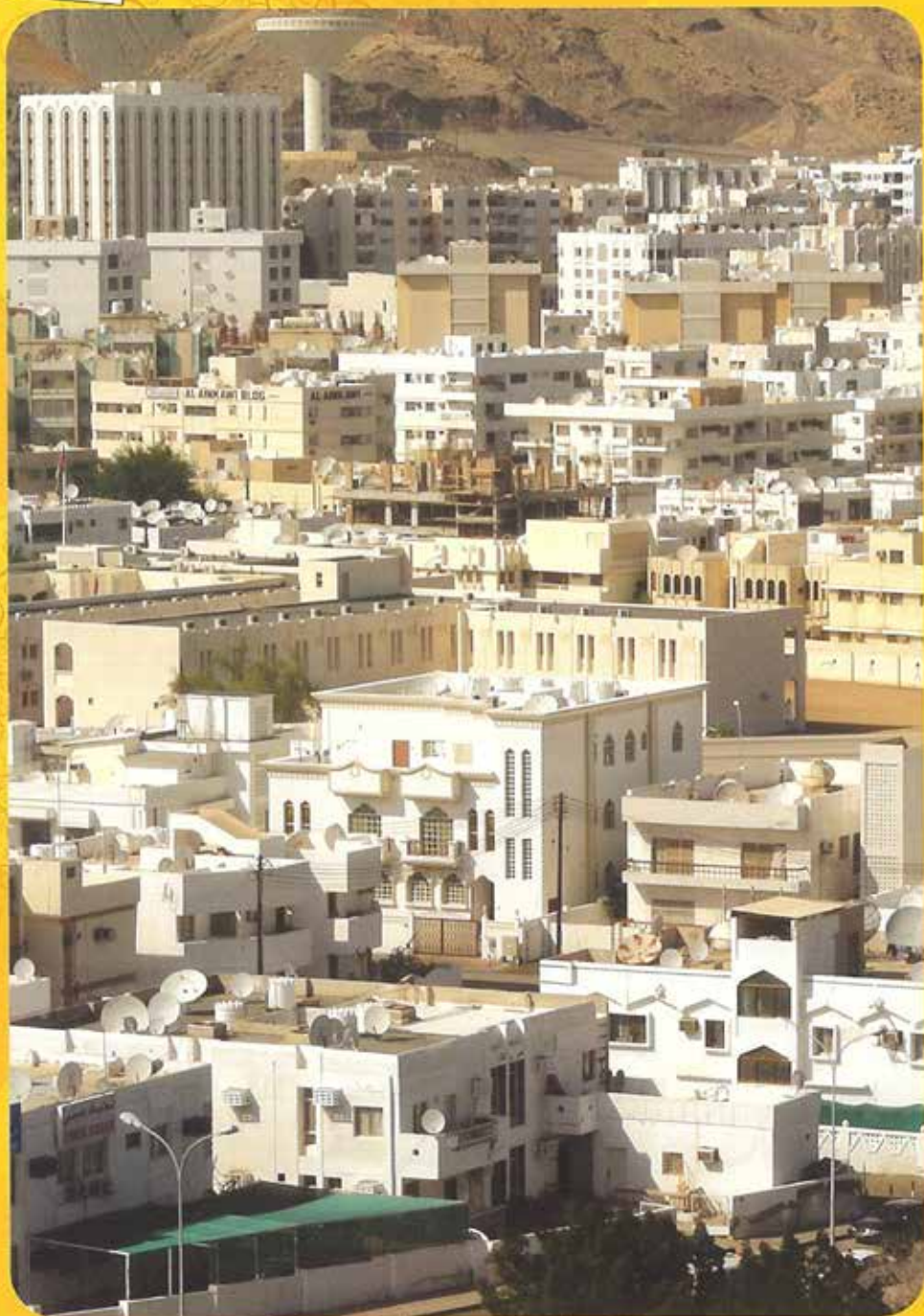
- বিল্ডিংয়ের ধরণ
- বিল্ডিংয়ের মাংগ একক সংখ্যা (ইউনিট)
- এককের অবস্থান (বাড়ীর পুঁথল)
- এককের ধরণ
- বিল্ডিং/ এককের অধিকার (অধিকৃত/ বন্ধ/অনধিকৃত)
- অনাধিকারের কারণ
- বিল্ডিংয়ের প্রয়োজন/বসবাসের জন্য, কার্ণের জন্য, বসবাস ও কার্ণ-উদ্ভবের জন্য)

বিল্ডিংয়ের পরিবারের লোকজন সম্বন্ধীয় প্রশ্ন/তথ্য:

- প্রতিটি ইউনিটে পরিবারের লোকসংখ্যা
- পরিবারের কর্তার শাগরিক
- পরিবারের কর্তার পুরা নাম (নাম, পিতা ও পিতামহের নাম, বদনী)
- পরিবারের অস সংখ্যা, ওমালী/বিশেষী
- পরিবারের স্বাধিকারী: নিজ, ভাড়া বিনা সন্ধিত, নিজ, ভাড়া সন্ধিত, কাজের বিনিময়ে, মায়া, অন্য কারণ
- পরিবারের সদস্য কি আদমসুমারির প্রসাবলী ইন্টারভিউয়ের মাধ্যমে দিতে ইচ্ছুক?
- যোগাযোগ কারী ব্যক্তির ডায়া
- যোগাযোগ কারী ব্যক্তির নাম
- টেলিফোন নং (ঘরী ও মোবাইল)









**Ministry of National Economy
General Census of Population,
Housing & Establishments 2010**

P.O. Box 881, Postal Code 100
Muscat, Sultanate of Oman
Tel: + 968 24616500, Fax: + 968 24616506



الرقم المجاني: ٨٠٠٧٢٠١٠٠

Toll Free No.: 80072010
www.omancensus.com

**وزارة الاقتصاد الوطني
مشروع التعداد العام للسكان
والمساكن والمنشآت ٢٠١٠**

ص.ب. ٨٨١، الرمز البريدي: ١٠٠
مسقط، سلطنة عمان
هاتف: ٩٦٨ ٢٤٦١٦٥٠٠، فاكس: ٩٦٨ ٢٤٦١٦٥٠٦