

سَيِّدُنَا مُحَمَّدٌ



المسح الاستطلاعي لنفقات الأسرة

يوليو - أغسطس ١٩٧٧

مجلس التنمية - الامانة الفنية

المديرية العامة للإحصاءات الوطنية

فبراير ١٩٧٨

المحتويات

- ١ - أهداف المسح
- ٢ - التنظيم والشمول
- ٣ - اختيار العينة
- ٤ - طريقة العمل
- ٥ - نتائج المسح
- ٦ - ملاحظات ختامية
- ٧ - الجداول الإحصائية
- ٨ - الملحق - نماذج استمارات المسح

المسح الاستطلاعي لانفاق الأسـرة

١ - الهدف من إجراء المسح :

هـذا المسح هو الثاني من سلسلة المسوحات التي أجريت في سلطنة عمان وكان المسح الأول قد أجرى بمنطقة العاصمة خلال الفترة يونيو - سبتمبر ١٩٧٤ وظل فئه ضئيلة من السكان هي موظفو الحكومة وموظفو شركة تنمية نـفـط عمان وكان مجموع الاسر في العينة التي أجرى عليها المسح ٧٧ أسرة أدلت كل منها ببيانات عن أنفاقها على مدى فترة أربعة أسابيع.

أن الهدف من هذا المسح ، كما كان في سابقه ، هو استنتاج أوزان لاعداد الارقام القياسية لتكلفه المعيشة لتلك الطبقة من موظفي الحكومة تكون مبنية على أساس الأهمية النسبية لما تنفقه الأسرة في الشهر على كل بند ومجموعة من بنود الانفاق . فمنذ إجراء المسح الأول انقضت فترة زمنية حدث فيها تطور ملحوظ في مستوى معيشة الموظفين فـقـد تضاعفت الواردات من مختلف السلع الاستهلاكية التي تمثل الجزء الأكبر من الاستهلاك المعيشي للأسره كما زاد ما ينتج محليا من المواد الغذائية وزاد استيراد كثير من السلع المصنعة من ضروريات وكاليات كالسيارات وأجهزة الراديو والتلفزيون وغيرها الامر الذي يعكس زيادة في أقبال سكان السلطنة على المزيد من الاستهلاك والتحول في النمط الاستهلاكي للأسـرة تبعاً لزيادة الدخول من الاجور والمرتبات والصادر الأخرى للدخول وزيادة عدد العاملين من أعضاء الأسرة بجانب العائل الرئيسي (رب الأسرة) .

كل هذه التطورات لابد ان تعكس آثارها على تركيب النمط الاستهلاكي للأسـرة الذي يتعزز باستمرار الى التغيرات تبعاً لتعدد السلع والخدمات المعروضة وزيادة القوة الشرائية التي تنفق على شراء تلك السلع والخدمات ومن ثم برزت الحاجة الى مراجعة أوزان النمط المعيشي التي تحسب على اساسها الارقام القياسية لتكلفه المعيشة عن طريق إجراء مسح لانفاق الأسره على فترات من الزمن .

وعنـاك هدف آخر يسمى الى تحقيقه هذا المسح الاستطلاعي وهو دراسة امكانية إجراء مسوحات مماثلة في المستقبل تكون أكثر شمولاً لفئات أخرى من السكان وتغطي مناطق أخرى

من السلطنة وذلك عن طريق دراسة الصعوبات والمشاكل التي يمكن ان تبرز خلال عملية
أجراء المسح .

٢ - التغطية والشمول :

يشمل المسح موظفي الحكومة العمانيين من ذوي الدخل المتوسطة المقيمين بمنطقة
العاصمة . وقد طلب من الوزارات والوحدات الحكومية أمداد المديرية العامة للاحصاءات
الوطنية بقوائم باسماء جميع موظفيها من العمانيين الذين يتقاضون رواتب أساسيه شهريه
تتراوح ما بين (١٢٠ و ٣٠٠) ريالاً عمانياً ويشل الحد الأدنى والحد الأقصى لهـذه
الرواتب على التوالي الموظفين بالدرجة السادسة ومدى الدوائر ومن في درجتهم مع استبعاد
الفئات التاليه من تلك القوائم : —

- (١) — غير المتزوجين الذين لاتقع على عاتقهم المسئوليه الأولى في اعالة أسرهم .
- (٢) — المتزوجون الذين لاتقيم أسرهم في منطقته العاصمة ————— .
- (٣) — الذين يعترضون القيام بالأجازه أو التغيب عن العمل بسبب السفر فـي
مهام رسميه او غير ذلك خلال فترة إجراء المسح .

٣ - اختيار العينه :

كانت القوائم المشار اليها في الفقره السابقه شامله بفضل تعاون الوزارات المقدر
وبلغ مجموع الاسماء التي حوتها تلك القوائم ١٢٠٧ ولم تشمل المدرسين والأطباء والعاملين
بالخدمات الطبيه وموظفي البنك المركزي العماني وقد استخدمت تلك القوائم كأطار لسحب العينه
وكانت طريقة السحب كالتالي : —

ضمنت كل الاسماء في قائمه واحده دون النظر الى ترتيب معين واعطى كل اسم رقماً
مسللاً ویدی السحب باختيار رقم يقع ما بين ١ و ٩ بواسطه جداول الأرقام العشوائيه
ثم تلى ذلك اختيار الاسماء الأخرى بأضافة ٢٠ رقماً للرقم الأول المختار ، مثلاً اذا كان
الاسم الأول الذي تم اختياره بالطريقه العشوائيه هو رقم (٧) فإن الاسماء التاليه ستكون
رقم ٢٧ ، ٤٧ ، ٦٧ وهكذا وتم اختيار العينه الثانيه في وقت لاحق بنفس الطريقه بـعد
استبعاد الاسماء الأخوذه في العينه الأولى .

بعد عملية سحب العينات وقبل بدء العمل في جميع البيانات تبين ان بعض من تسم

أختيارهم لم يكونوا موجودين بمقر أعمالهم لأسباب طارئة كالسفر والأجازه وغير ذلك وهو^١ قد تم أستبدالهم وكان عدد الأسر التي وقع عليها الأختيار في كل من العينتين حوالي ٦٠ أسرة تخلف منهم البعض خلال فترة جمع البيانات لأسباب مختلفه وفي النهايه كان عدد الأسر التي أدلت ببيانات عن أنفاقها لكل فترة المسح ٥٤ أسرة في العينه الأولى و ٥٣ أسرة في العينه الثانيه .

وكما في المسح الأول فان عدد الأسر في العينتين كان محدودا بسبب عوامل عدة من أهمها عدم توفر الباحثين الأمر الذي أستدعى أن يحدد حجم العينه على ضوء عدد الأسر التي يمكن جمع البيانات منها بواسطة الباحث الواحد .

٤ - طريقة العمل :

كانت خطة العمل المقترحه هي أن تجمع البيانات من ربات المنازل بواسطة باحثات يقمن بزياره الأسر في منازلهم ولكن تبين ان تطبيق هذه الطريقة تكتنفه بعض الصعوبات العظميه فأولا انتشار المناطق السكنيه حيث يقيم الموظفون على مسافات متباعده تمتد من مسقط الى مطرح وروى معناه الضغط على وسائل الترحيل المحدوده وبالتالي انقاص عدد الأسر التي يمكن ان تتولى جمع البيانات منها الباحثة الواحدة، ثانيا ان النسبة المرتفعه لعدم الالمام بالقراءة والكتابة بين ربات الأسر كانت سستطر الباحثة الى زيادة عدد مرات الزيارة التي تقوم بها للأسرة كل اسبوع مما ينتج عنه ايضا انقاص عدد الأسر التي يمكن ان تتولى امرها الباحثة الواحدة وثالثا الوقت المحدد لعمل الباحثة وهو ساعات الدوام الرسمي لن يمكن الباحثة من مقابلة رب الأسرة الذي سيكون متغيبا عن منزله خلال تلك الفتره اذا ما أرادت ان تستوضح بعض النقاط الغامضة في الاجابة على أسئلة الاستماره او تكمل بعض البيانات التي تعجز ربة الأسرة عن الادلاء بها .

لهذه الأسباب تقرر ان يتم جمع البيانات من ارباب الأسر عن طريق القيام بزيارات لهم في سفر أعمالهم خلال ساعات الدوام الرسمي .

قبل حلول التاريخ المحدد لبدء العمل الميداني قام المسئول عن المسح ومساعدوه بزيارات تمهيدية لمعظم الموظفين الذين وقع عليهم الاختيار للعينه شرحوا لهم من خلالها الهدف من المسح وطلبوا معاونتهم التي لا بد منها لانجاح المسح .

بدأت فترة عملية جمع البيانات في بداية شهرى يوليو وأغسطس ١٩٧٧ بالتالى بالنسبة للأسر المشمولة في العينة الاولى والعينة الثانية وادلت كل أسرة بتفاصيل انفاقها على مدى فترة اربعة اسابيع وقد استخدمت ثلاثة انواع من الاستمارات هي الاستمارة الميسرة والاستمارة الاسبوعية واستمارة خصائص الاسرة وتختص البيانات التى تم جمعها بأسر الموظفين الذين شملتهم العينتان وكان تعريف الأسرة في هذه الحالة هو مجموعة من الافراد يسكنون معا ويشتركون معا في معيشة واحدة .

تبنى حلول الموعد المحدد لبدء في جمع البيانات بيومين تم توزيع كل من الاستمارة اليومية والاستمارة الاسبوعية لارباب الاسر بواسطة عشر باحثات من طالبات المدارس الثانويـة تم تعيينهم لهذا الغرض بالمديرية العامة للاحصاءات الوطنية خلال عطلة الصيف المدرسية .
طلب الى كل رب أسرة ان يسجل يوميا على الاستماره اليومية كمية ما تنفقه الاسرة على كل سلعة او خدمة سواء تم شراؤها في تلك الفترة او سحبها من المخزن لغرض الاستهلاك فى العمود والصف المخصصين للسلعة المعينه وبعم الاسبوع المعينه كما طلب اليه ان يتبع نفس الاجراء فيما يتعلق بالتسجيل على الاستمارة الاسبوعية ولكن باثبات القيمة لما انفق على كـل سلعة خلال الاسبوع ككل اما الكمية ففى غير مطلوبة في هذه الاستمارة .

خلال الاسبوع الاول من بدء العمل قامت الباحثات بتعبئة استمارة خصائص الاسرة وكان يقن بزيارة رب الاسرة في مقر عمله مرتين في الاسبوع للتأكد من انه يتبع الاجراءات الصحيحة في التسجيل على الاستمارات وللإجابة على ما قد يطرحه رب الاسرة من اسئلة او استفسارات .
فـي نهاية الاسبوع الاول والاسباع اللاحقة تجمع الباحثه الاستمارة اليومية والاستمارة الاسبوعية اللتان تمت تعبئتهما وتقوم بتسليم الاستمارات الجديدة للاسبوع الجديد وعكسـا هذا حتى نهاية الاسبوع الرابع .

فـي نهاية كل اسبوع يتم بالمكتب تجميع قيمة الانفاق الاسبوي لكل بند من بنود الانفاق من الاستمارة اليومية وتنقل هذه المجاميع بالاضافة الى قيمة الانفاق الاسبوي الى استمارة التحليل الشهرية وذلك بالنسبة لكل أسرة حتى انه في نهاية فترة المسح يكون قد تم تجميع الأنفاق الشهرى مفصلا بالنسبة لكل أسرة في العينة على استمارة التحليل الشهرية .

وقد تمت في نهاية فترة جمع البيانات تعبئة العدد الاتى الاستمارات بالنسبة

لكل أسرة : —

- (١) — استثمار واحدة من استثمارات خصائى الأسرة .
- (٢) — أربعة استثمارات يومية ————— .
- (٣) — أربعة استثمارات أسبوعية ————— .
- (٤) — استثمار واحدة من استثمارات التحليل الشهرى .

٥ — نتائج المسح :

كان الاعتقاد ان قوائم الموظفين التى استخدمت كإطار لسحب عينات الأسر التى شملها المسح تمثل موظفى الحكومة العمانيين من ذوى الدخل المتوسط المقيمين بمنطقة العاصمة وذلك على اساس الافتراض ان المرتبات من الوظائف الحكومية تمثل المصدر الرئيسى لدخول هؤلاء الموظفين وكان المدى بين اصغر واكبر راتب شهرى اساسى تتقاضاه هذه المجموعة هو ١٨٠ ريالاً عمانياً (٣٠٠ — ١٢٠) ولكن نتائج المسح اظهرت تبايناً اكبر فـسي متوسط الانفاق الكلى خلال فترة المسح بين الأسر التى شملها فقد سجلت ٤٧ أسرة (٤٤ ٪) من مجموع الأسر موضع البحث البالغ عددها ١٠٧ ما تزيد قيمته على ٤٠٠ ريالاً من الانفاق خلال فترة المسح وهذا يمكن تفسيره على ضوء الحقائق التالية التى اظهرتها نتائج المسح .

فى ٣٣ ٪ من الأسر موضع البحث يوجد — بالإضافة الى رب الأسرة — واحد او اكثر من اعضاء الأسرة لهم أعمال او وظائف يتسبون منها دخولا وأدلى ٣١ ٪ من الأسر بان لهم مصادر دخل أخرى بجانب المرتب من الوظيفة .

على ضوء هذه المعلومات استبعدت فكرة تبويب انفاق الأسر على اساس التصنيف حسب الدخل اذ ان النتائج المرتبة على مثل هذا التصنيف ستكون مضللة وعد يسيئة الجدوى وذلك لوجود تباين كبير بين متوسط دخل الأسرة المبنى على متوسط دخل رب الأسرة من الوظيفة وبين متوسط انفاق الأسرة المحتسب من نتائج المسح وعليه فقد تم تصنيف الانفاق حسب مجموعات الانفاق الكلى بدلاً عن مجموعات الدخل وصنفت الأسر موضع البحث الى ثلاث مجموعات انفاق : الأسر التى يقل انفاقها الشهرى عن ٢٥٠ ريالاً ، التى يقع انفاقها بين ٢٥٠ و ٤٠٠ ريالاً ، التى يزيد انفاقها عن ٤٠٠ ريالاً (انظر الجداول رقم (٥) و (٦) و (٧)) .

يعطى الجدول رقم (١) ملخصاً لانفاق الأسرة على المجموعات الكبرى لبنود الانفاق

لكل من أسر العينتين على حدة ولمجموع الأسرى العينتين معا البالغ عددها ١٠٧ أسرة
ويحتوى الجدول رقم (٢) على تفاصيل الانفاق حسب البنود المكونة للمجموعات المبينة
في الجدول رقم (١) .

مما يلفت النظر في هذين الجدولين ان نسبة الانفاق على بند النقل تبدو مرتفعة
اذا ما قورنت بالسعادات السائدة في دول اخرى وتجدر الاشارة الى ان هذا البند من الانفاق
يشمل البترول وزيوت السيارات وتعليق وصيانة وخدمة السيارات ووسائل النقل الاخرى وشراءها
وتأمينها وايجار سيارات الاحرة والسفر بالجو ويعزى جزء من ارتفاع هذه النسبة الى ان احدى
الاسر في العينة قد دفعت نقدا لشراء سيارة وقد نتج عن ذلك ارتفاع في متوسط نسبة
الانفاق على هذا البند نظرا لصغر حجم العينة ورغم ذلك فان هذه النسبة ينبغي الا تعتبر
عالية بشكل غير مقبول فيما يتعلق بالأسر موضع البحث فالمسافات الشاسعة التي تفصل بين
المناطق السكنية والتي لا تنص كلها بشبكة المواصلات العامة قد صحبتها ظاهرة امتلاك
السيارات الخاصة بواسطة الموظفين .

ظاهرة أخرى جديرة بالملاحظة تمخضت عنها نتائج هذا المسح وهي النسبة
المنخفضة نسبيا للانفاق على بند ايجارات المسكن والتعليق والترميم ويعزى ذلك الى ان نسبة
كبيرة من الأسر موضع البحث تسكن في منازل حكومية او مستأجرة لهم من قبل الحكومة
أو في مساكن مملوكة لرب الأسرة او للأسرة ونسبة صغيرة فقط هي التي تسكن في مساكن مستأجرة
لحسابهم وفيما يلي تصنيف للمساكن التي تقيم بها الأسر التي شملها المسح :

- | | |
|------------------------------------|--|
| ٤٠ أسرة (٣٧٪ من مجموع الأسر) | تسكن في منازل حكومية او مستأجرة لهم من قبل الحكومة . |
| ٤٢ أسرة (٣٩٪ من مجموع الأسر) | تسكن في منازل مملوكة لرب الأسرة أو للأسرة . |
| ١٧ أسرة (١٦٪ من مجموع الأسر) | تسكن في منازل مستأجرة لحسابهم . |
| ٨ أسر لم تتوفر بيانات بشأن مساكنهم | _____ . |

يلاحظ ان نسبة الانفاق على الملابس بين أسر العينة الثانية أعلى منها بين أسر
العينة الاولى بمقدار الثلث وربما يعزى ذلك الى ان فترة اجراء المسح لأسر العينة الثانية
كانت قبل حلول عيد الفطر بوقت قصير حيث جرت العادة في مثل هذه المناسبة على شراء
ملابس جديدة للاطفال .

يعطى الجدول رقم (٣) ورقم (٤) تفاصيل انفاق الأسر على المواد الغذائية والمشروبات حسب المجموعات الفرعية وينودها ويلاحظ ان نمط الانفاق بين الأسر في كل من السنتين يتقارب الى حد كبير.

الجدول رقم (٥) و (٦) يعطيان على التوالي انفاق الأسر منفا حسب مجموعات الانفاق الكبرى وحسب المجموعات الفرعية.

المعروف ان ذوي الدخل العاليه ينفقون على شراء السلع غير الغذائية كالسلع الكماليه وعلى الترفيه والتسلية نسبة أعلى من غيرهم من ذوي الدخل الاقل فاذا القينا نظرة الى الجدولين المذكورين اعلاه نلاحظ ان الأسر في مجموعة الانفاق " أكثر من ٤٠٠ " تنفق على الاثاث والسلع المعصرة الاخرى والسيارات نسبة اكبر من مجموع انفاقها الكلي بالمقارنة مع الأسر المنفقة في المجموعتين الاخرين ومن الجدير بالملاحظة ايضا ان نسبة الانفاق على النقل بين أسرتين المجموعتين " ٢٥٠ - ٤٠٠ " و " أقل من ٤٠٠ " يعتبر أكثر تناسبا مع نسب الانفاق على هذا البند السائدة في كثير من الدول خلافا للنسبة المتحصل عليها من نتيجة المسح العينية في الجدول رقم (١) حيث عولمت كل الأسر موضع البحث على أساس انها تنتمي الى طبقة واحدة من ذوي الدخل المتقاربة.

الجدول رقم (٧) يعطى انفاق الأسر على المجموعات الكبرى للانفاق منفا حسب مجموعات الانفاق الكلي وحجم الاسره ويتضح من الجدول ان في مجموعتين من المجموعات الثلاث تنفق الأسر التي يزيد عدد افرادها على ستة اشخاص على المواد الغذائية والمشروبات نسبة اكبر مما تنفقه الأسر الاخرى في نفس مجموعة الانفاق والتي تتكون من ستة اشخاص أو أقل ولكن نسبة لصغر العينة وبالتالي قلة عدد الأسر في كل عمود من اعمدة الجدول فانه يجب التحفظ في استخلاص استنتاجات من هذا الجدول.

ملاحظات ختامية :

كان القصد — كما ذكرنا انفا — من هذا المسح هو الحصول على نمط للانفاق يمثل ذوي الدخل المتوسطة من موظفي الحكومة العماليين وهذه الفئة تمثل الاغلبية العظمى من مستخدمي الحكومة (غير العمال) باستثناء المدرسين والاطباء والعاملين الاخرين في حقل المهن الطبيعية.

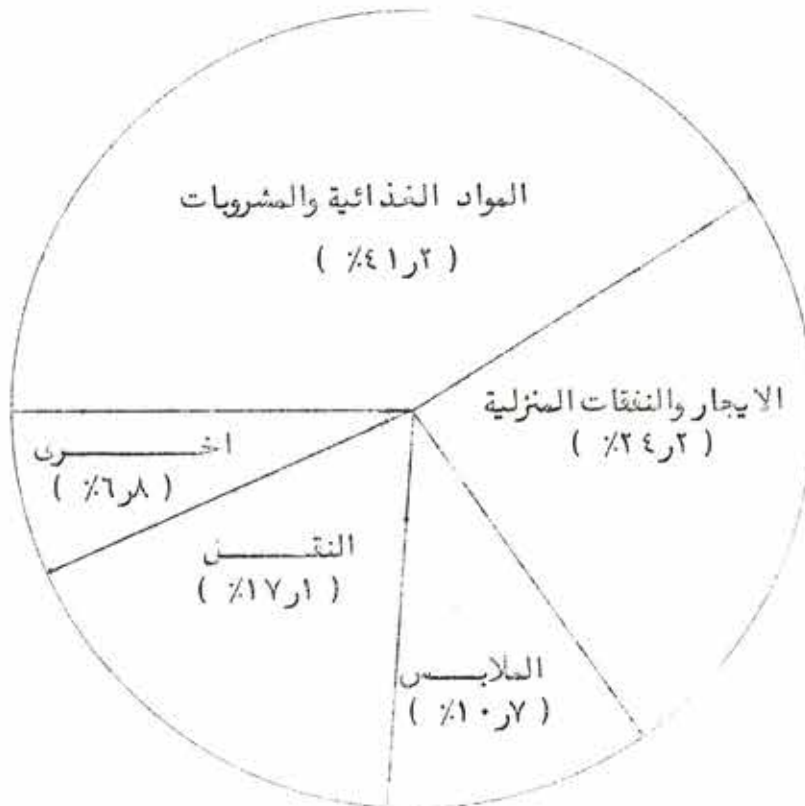
أن أوجهه النقدي هذا المسح الاستطلاعي تتمثل في صغر حجم العينة وقصر فترة الاسناد الزمني (اى فترة جمع البيانات) وعدم توفر الباحثين المدربين ويمزى ذلك الى عدة عوامل منها صغر حجم الوحدة المنفذه للمسح (المديرية العامة للاحصاءات الوطنية) وعدم الحصول من خارجها على الباحثين المدربين او الاشخاص من ذوي المؤهلات المطلوبة الذين يمكن تدريبهم للقيام بكفاءة بهذه المهمة .

ورغم ما ذكر فان النتائج المستخلصة من هذا المسح تتناسب مع النتائج المستخلصة من الدراسات المشابهة التي اجرتها كثير من الدول النامية . وعدم توفر بيانات اكثر دقة فان اوزان النمط الاستهلاكي للأسره المستخلصة من نتائج هذا المسح يمكن اعتبارها ممثلة للنمط الاستهلاكي للأسره لتلك الفئة من موظفي الحكومة العماليين ، كما يمكن الافتراض بانها تنطبق على فئات اخرى من السكان في مناطق اخرى من المملكة .

جدول رقم (١) : أنفاق الأسرة حسب مجموعات الأنفاق الكبرى

النسبة المئوية من المجموع الكلي

مجموعات الأنفاق الكبرى	العينة الأولى	العينة الثانية	مجموع العينتين
١ - المواد الغذائية والمشروبات	٤١٣	٤١٠	٤١٢
٢ - الإيجار والنفقات المنزلية	٢٣٤	٢٥١	٢٤٢
٣ - الملابس	٩١	١٢٢	١٠٧
٤ - النقل	١٩٩	١٤٤	١٧١
٥ - أخرى	٦٣	٧٤	٦٨
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
عدد الأسر في العينة	٥٤	٥٣	١٠٧



جدول رقم (٢) : أنفاق الأسرة حسب مجموعات الأنفاق الفرعية

النسبة المئوية من المجموع الكلي

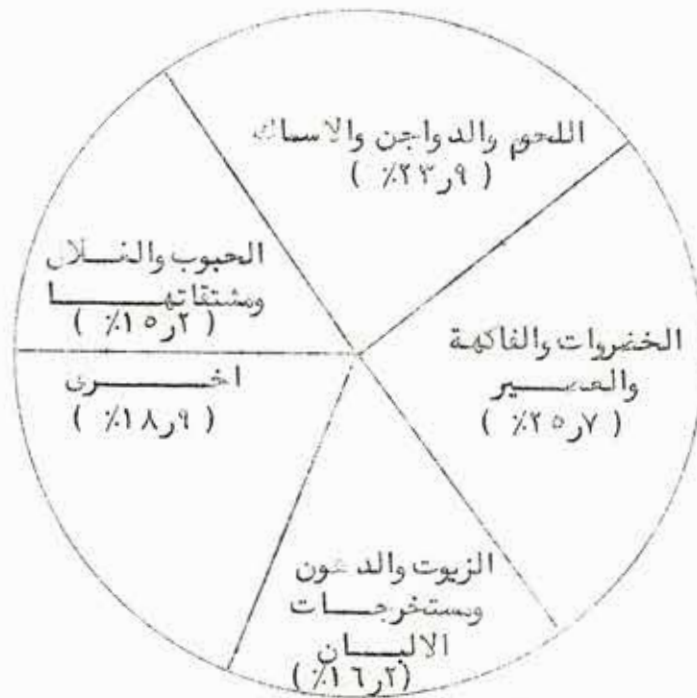
المجموع الفرعي/البند	العينة الأولى	العينة الثانية	مجموع العينتين
١ - <u>المواد الغذائية والمشروبات</u>	٤١٣	٤١٠	٤١٢
الحبوب والخلال ومشتقاتها	٥٨	٦٧	٦٣
اللحم والدواجن والأسماك	١٠١	٩٦	٩٨
الخضروات والفاكهة والعصير	١٠٧	١٠٦	١٠٧
زيوت الطعام والدهون	٦٩	٦٤	٦٦
ومستخرجات الألبان	٧٧	٧٧	٧٧
مواد غذائية أخرى ومشروبات			
٢ - <u>الإيجار والنفقات المنزلية</u>	٢٣٤	٢٥١	٢٤٢
إيجار/ شراء/ صيانة المسكن	١٠٤	٧٥	٨٩
الخدمات المنزلية*	٨٠	٧٣	٧٧
الأثاث والسلع المعمرة الأخرى	٢٣	٧٣	٤٨
مستلزمات النظافة			
والعناية الشخصية	٢٧	٣٠	٢٨
٣ - <u>الملابس</u>	٩١	١٢٢	١٠٧
٤ - <u>النقل</u>	١٩٩	١٤٤	١٧١
سيارات الأجرة والبيترول	٣٧	٣٧	٣٧
أمتلاك السيارات والسفر	١٦٢	١٠٧	١٣٤
٥ - <u>أخرى</u>	٦٣	٧٤	٦٨
العناية الصحية والتعليم	١٩	٣٨	٢٨
التسلية والترفيه			
(بما في ذلك السجائر والتبغ)	٤٣	٢٦	٣٤
نفقات أخرى	٠٩	٠٩	٠٥
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
عدد الأسر في العينة	٥٤	٥٣	١٠٧

* تشمل الكهرباء والماء والغاز والجاز والتلفون والطابعات الخ .

جدول رقم (٣) : انفاق الأسرة على المواد الغذائية والمشروبات
حسب مجموعات الانفاق الفرعية

النسبة المئوية من مجموع الانفاق على
المواد الغذائية والمشروبات

المجموع الفرعي للانفاق	العينة الأولى	العينة الثانية	مجموع العينتين
١ - الحبوب والفلل ومشتقاتها	١٤٠	١٦٥	١٥٢
٢ - اللحم والدواجن والأسماك	٢٤٣	٢٣٥	٢٣٩
٣ - الخضروات والفاكهة والمسيير	٢٥٧	٢٥٨	٢٥٧
٤ - زيوت الطبخ والدهون ومستخرجات الألبان	١٦٧	١٥٧	١٦٢
٥ - مواد غذائية أخرى ومشروبات	١٩٢	١٨٦	١٨٩
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
عدد الأسر في العينة	٥٤	٥٣	١٠٧



جدول رقم (٤) : تفصيل انفاق الأسرة على المواد الغذائية والمشروبات

النسبة المئوية من مجموع الانفاق على المواد
الغذائية والمشروبات

المجموع الفرعي للانفاق / البند	العينه الأولى	العينه الثانيه	مجموع العينتين
١ - الحبوب والفلال ومشتقاتها	١٤٠	١٦٥	١٥٢
أرز	٤٦	٥٦	٥١
قمح وطحين القمح	١٦	٣٠	٢٣
خبز	٣٧	٣٠	٣٣
شعيره	١١	١٤	١٣
بسكوت	٢٥	١٨	٢٢
أخرى	٥	١٦	١١
٢ - اللحم والدواجن والأسماك	٢٤٣	٢٣٥	٢٣٩
لحم - طازجه / مثلجه / معلبه	١٠٩	١٢٧	١١٨
دجاج - طازج / مثلج	٦٥	٥٥	٦٠
سمك - طازج / مثلج / معلب	٦٩	٥٣	٦١
٣ - الخضروات والفاكهه والعصير	٢٥٧	٢٥٨	٢٥٧
خضروات - طازجه	٥٨	٨٤	٧١
- مثلجه / معلبه ..	٢٨	٢٢	٢٥
- جافه	١٣	١٢	١٣
فاكهة - طازجه	٨٤	٧٩	٨٢
- جافه (تشمل التمور)	٣١	٣٢	٣١
عصير الفاكهه	٤٢	٢٩	٣٥
٤ - زيوت الطعام والدعائم ومستخرجات الألبان	١٦٧	١٥٧	١٦٢
زيوت الطعام / سمن صناعى ..	٢٥	٢٧	٢٦
سمن / زبد	٣٩	٢٩	٣٤
حليب - بودره	٣١	٢٩	٣٠
- مكثف / طازج	١٧	٢٠	٢٠
جبين	٢١	٢٠	٢٠
بيض	٣٤	٣٢	٣٣
٥ - مواد غذائية اخرى ومشروبات	١٩٢	١٨٦	١٨٩
سكر وحلويات	٤٥	٤٤	٤٥
قهوه - بن / بودره	٤٠	٣١	٣٥
شاي	١٣	١٣	١٣
مشروبات غازية	٢٥	٣٠	٢٨
أخرى	٦٨	٦٨	٦٨
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
عدد الأسر في العينه	٥٤	٥٣	١٠٧

جدول رقم (٥) : أنفاق الأسرة على مجموعات الأنفاق الكبرى
حسب فئات المجموع الكلي للأنفاق

النسبة المئوية من المجموع الكلي للأنفاق

مجموع الأنفاق الشهرى (بالريالات العمانية)			المجموعات الكبرى للأنفاق
أقل من ٢٥٠	٢٥٠ - ٤٠٠	أكثر من ٤٠٠	
٥٥٦ر	٥٠١ر	٣٤٨ر	١ - المواد الغذائية والمشروبات
٢٠٠ر	٢٦٢ر	٢٤٨ر	٢ - الإيجار والنفقات المنزلية
٩٩ر	٩٨ر	١١١ر	٣ - الملابس
١٠٠ر	٩٥ر	٢١٢ر	٤ - النقل
٤٥ر	٤٤ر	٨١ر	٥ - أخرى
١٠٠ر	١٠٠ر	١٠٠ر	المجموع
٢٧	٣٣	٤٧	عدد الأسر في العينة

جدول رقم (٦) : أنفاق الأسرة على المجموعات الفرعية للأنفاق
حسب فئات المجموع الكلي للأنفاق

النسبة المئوية من المجموع الكلي للأنفاق

مجموع الأنفاق الشهرى (بالريالات العمانية)			مجموعة الأنفاق / البند
أقل من ٢٥٠	٢٥٠ - ٤٠٠	أكثر من ٤٠٠	
٥٥٦	٥٠١	٣٤٨	١ - المواد الغذائية والمشروبات
٩٢	٧٠	٥٤	الحبوب والخلال ومشتقاتها
١٤٨	١٢٦	٨٠	اللحم والدواجن والأسماك
١٤١	١٢٤	٩٣	الخضروات والفاكهة والمصير
٨٥	٧٦	٦٠	زيوت الطعام والدسمون
٩٠	١٠٥	٦١	ومستخرجات الألبان
			مواد غذائية أخرى
٢٠٠	٢٦٢	٢٤٥	٢ - الإيجار والنفقات المنزلية
٧٥	١٠٤	٩١	إيجار / شراء / صيانة السكن
٧٧	١٠٠	٦٧	الخدمات المنزلية *
٠٩	٢٥	٦٣	الأثاث والسلع المعمرة الأخرى
٣٩	٣٣	٢٦	مستلزمات النظافة والعناية الشخصية
٩٩	٩٨	١١١	٣ - الملابس
١٠٠	٩٥	٢١٢	٤ - النقل
٥٠	٤٥	٣٣	إيجار سيارات وبنترول
٥٠	٥٠	١٧٩	امتلاك سيارات وصيانتها
٤٥	٤٤	٨١	٥ - أخرى
١١	١٦	٣٦	العناية الصحية والتعليم
٣٢	٢٥	٣٩	التسلية والترفيه (بما فى ذلك
٠٢	٠٣	٠٦	السجائر والتبغ ()
			أخرى
١٠٠	١٠٠	١٠٠	المجموع
٢٧	٣٣	٤٧	عدد الأسر فى العينة

* تشمل الكمرباء والماء والغاز والكبروسين والتلفون والطوابيع وغير ذلك من الخدمات

المشابهة .

جدول رقم (٧) : أنفـاق الأسـرة على مجموعـات الأنفـاق الكبـرى
حسب فئات المجموع الكلى للأنفاق وحجم الأسرة

النسبة المئوية من مجموع الأنفاق الكلى

فئات الأنفاق الكلى (بالريالات العمانية)	عدد أفراد الأسرة					
	أقل من ٢٥٠		٢٥٠ - ٤٠٠		أكثر من ٤٠٠	
	أقل من ٧	٧ فأكثر	أقل من ٧	٧ فأكثر	أقل من ٧	٧ فأكثر
١ - المواد الغذائية والمشروبات	٦١٤	٥٤٢	٤٧٨	٥٢٩	٣٢٥	٤١٦
٢ - الأيجار والنفقات المنزلية	١٤٧	٢٨٨	٣٣١	١٩٣	٣٢١	١٧٢
٣ - الملابس	٩٩	٩٤	١٠٥	١٠٣	٩٢	١٣٣
٤ - النقل	٩٨	٥٧	٤٤	١٢٦	١٥٦	٢٠٨
٥ - أخرى	٤٢	١٨	٤٢	٤٩	١٠٦	٧١
المجموع	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
عدد الأسر *	١٨	٨	١٦	١٢	٢٠	٢٣

* عشرة من الأسر التي شملها المسح لم تتوفر عنها بيانات عن عدد أفرادها .

مـالـج استـمـارـات المسـج

الأسئلة المتعلقة بـ: فئات الأسرة

استمارة المصروفات اليومية :

- ١ - تسجيل المصروفات على هذه الاستمارة يوميا . يعطى كل رب أسرة استمارة واحدة في بداية كل أسبوع وتجمع منه في نهاية الأسبوع بعد تعبئتها وتعطى لــــه استمارة جديدة وتستمر هذه العملية لمدة أربعة أسابيع تتم في نهايتها تعبئــــه أربعة استمارات عن كل أسرة .
- ٢ - يسجل أى مبلغ صرف على الأسرة من رب الأسرة أو أى عضو أو أعضاء آخرين من الأسرة .
- ٣ - تسجل قيمة ما صرف على كل سلعة أو خدمة في الخانة المخصصة لذلك فى الاستمارة وفي العمود الخاص باليوم من أيام الأسبوع الذى تم فيه الشراء . تسجل الريالات في الجانب الأيسر من العمود والبيسات في الجانب الأيمن منه .
العمود المكتوب عليه " وحده النياس " تسجل فيه الكمية أو الوزن أو العدد للسلعة التى اشترت . مثلا كيلو حرام ، علبة سعه رطلين أو درزن ٠٠٠ وعكذا .
- ٤ - أى سلعة من السلع الغذائية تم شراؤها ولم تكن مدرجة فى قائــــمة السلع بالاستمارة يلزم تسجيل نوع السلعة وقيمتها وكميتها تحت البند آخر فى القسم ١ (و) .
- ٥ - فى نهاية كل أسبوع يحسب مجموع المصروفات الكلية خلال الأسبوع للسلع المدرجة فى الأقسام (١) و (٢) ٠٠٠٠ وتنق تلك القيمة الى استمارة التحليل الشهرى .

المصروفات اليومية

رقم المسح : _____

الاسبوع رقم : _____

مجموعات الأنفاق	وحدة القياس	السبت		الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس		الجمعة		
		الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	
		ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	
جميع المواد																
١- المواد الغذائية																
(أ) الحبوب والخلال ومشتقاتها																
أرز																
قمح حب (حنطة)																
طحين الحنطة																
خبز																
شعيرية (سوييه)																
بسكويت																
مواد نشوية أخرى ...																
(ب) اللحوم والدواجن والسمك																
لحم طازج / مثلج																
لحم معلب																
دجاج طازج / مثلج																
سمك طازج / مثلج																
سمك معلب																
اسم الشخص المستجوب																
اسم الباحث (الباحثة)																
التاريخ																

المصروفات اليومية - (تابع)

الأسبوع رقم :

مجموعات الانفاق																				وحدة القياس	السبت	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس		الجمعة	
القيمة		الكمية	القيمة		الكمية	القيمة		الكمية	القيمة		الكمية	القيمة		الكمية	القيمة		الكمية																
ريال	بيز		ريال	بيز		ريال	بيز		ريال	بيز		ريال	بيز		ريال	بيز		ريال	بيز			ريال	بيز										
(ج) الخضروات والفاكهة																																	
خضار طازج																																	
خضار مثلج																																	
خضار معلب (يشمل الصلصلة)																																	
خضار جاف (العدس والحمص) ...																																	
فاكهة طازجة / معلبة																																	
فاكهة جافة (تشمل التمور)																																	
عصير فاكهة معلب																																	
عصير فاكهة (بودره / شرابات) ...																																	
(د) منتجات الألبان والدهون																																	
سمن صناعي / زيت الطبخ																																	
سمن خالص																																	
زبدة																																	
حليب بودره جاف																																	
حليب مكثف سائل / حليب مسكر ...																																	

..... أسم الشخص المستجوب

..... أسم الباحث (الباحثه)

التاريخ

المصروفات اليومية - (تابع)

الاسبوع رقم : _____

مجموعات الانفاق	وحدة القياس	السبت		الاحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الخميس		الجمعة	
		القيمة		القيمة		القيمة		القيمة		القيمة		القيمة		القيمة	
		بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال	بيز	ريال
جبن															
بيض															
مواد غذائية اخرى ومشروبات															
سكر															
قهوة (بن)															
قهوة مسحوق بودره															
شاي															
حلويات (تشمل الحلوى العمانية)															
ملح															
توابل															
مشروبات غازية															
مواد غذائية اخرى (اذكر)															
٢- ادوات النظافة المنزلية والعناية الشخصية															
صابون غسيل															

المصروفات اليومية - (تابع)

الأسبوع رقم : _____

[illegible]

..... أسم الشخص المستجوب

..... أسم الباحث (الباحثه)

..... التاريخ

الأسئلة المتعلقة بنفقات الأسرة

الاستثمار الأسبوعي : -

- ١ - تعبى كل أسرة استثمار واحدة من هذه الاستثمارات كل أسبوع بحيث تكون كل أسره قد اكملت تعبئة اربعة استثمارات في نهاية فترة المسح . تجمع الاستثمارات المعبئة في نهاية كل أسبوع وتصرف استثمار اخرى جديدة للأسبوع الذى يليه .
- ٢ - ففي هذه الاستثمارات تسجل قيمة السلعة او الخدمة فقط وليس المطلوب تسجيل الكميات . العمود الذى تسجل فيه القيمة ينقسم الى جزئين جزئاً للريالات وجزئاً للبيسات .
- ٣ - يحسب المجموع لكل مجموعة من مجموعات السلع في اقسام الاستثمار وتنقل هذه المجاميع الى استثمار التحليل الشهرى .
- ٤ - اذا تم شراء سلعة لم تكن مدرجة فى قائمة السلع بالاستثمار يلزم تسجيل نوع السلعة وقيمتها تحت بند " اخرى " فى القسم الذى يناسب نوع السلعة وفى حالة عدم وجود قسم يناسب نوع السلعة يلزم ادراجها تحت بند " مصروفات اخرى " فى نهاية الاستثمار .
- ٥ - السلعة او الخدمة الموضوعة امامها العلامة * تدفع عادة مرة واحدة في الشهر . يرجى التأكد من ان المصروفات المتعلقة بهذه السلع او الخدمات لم يتكرر تسجيلها في اكثر من استثمار واحدة .

نهاية الأسبوع رقم المسح رقم الشخص المستجوب

المصروفات الأسبوعية

مجموعات الإنفاق	بيزته	ريال
٤ - الملابس والأحذية		
(أ) ملابس جاهزة - للرجال والأولاد		
دشداشه		
نيزه		
كتم وأغطية الرأس الأخرى		
قميص		
بنطلون / بدله / ستره		
ملابس داخلية / جوارب		
حذاء / صندل		
ملابس جاهزة أخرى		
(ب) ملابس جاهزة للنساء والبنات		
عباية		
لباس عماني / قمصان		
لباس عماني / بنطلونات		
ملابس أخرى / تنورة / بلوزات / غطاء الرأس		
ملابس داخلية / جوارب		
أحذية / صنادل		
ملابس جاهزة أخرى		
(ج) ملابس جاهزة للأطفال وأحذية		
(د) أقمشة غير جاهزة للرجال والنساء والأطفال		
قماش (ثوب)		
أجرة خياطه		
أخرى		
المجموع		
٥ - الإيجار والصيانة		
* إيجار المنزل		
نفقات صيانة / تصليح		
* أقساط سلفيه بناء أو رهن		
المجموع		

نهاية الأسبوع رقم المسح رقم الشخص المستجوب

المصروفات الأسبوعية

مجموعات الأنفاق	بيزته	ريال
٦ - الخدمات المنزلية		
* الكهرباء		
* الماء		
الغاز		
كيروسين للطبخ / الأناره / أغراض أخرى		
تلفون / طوابع ٠٠٠ الخ		
خدمات منزليه أخرى		
المجموع		
٧ - الأثاث والأدوات المنزلية		
مقاعد ، كراسي ، طاوولات		
أغطية الأسره / بطانيات / مناشف		
سجاد وأبسطة ومشمعات		
أثاث خفيفه ستائر ، أغطية ٠٠٠ الخ		
أدوات كهربائية بجميع انواعها (تشمل الثلاثه الفسالات مكيفات		
الهواء ، الأفران ، باستثناء التلفزيون والراديو والمسجل)		
ادوات الطبخ واعمال التصليح		
اوانى خزفيه ومعدنيه وزجاجيه وغيرها		
ادوات أخرى		
المجموع		
٨ - النقل والمواصلات		
آجر شهري لسيارة أو أى وسائل نقل أخرى		
شراء سيارة وأى مصروفات متعلقه بالنقل		
أقساط التأمين على السيارة		
أجور سفر بالطائرة		
٩ - العناية الصحية		
مصروفات علاج المستشفى / اجر طبيب		
مصروفات أدويه		
مشتريات أخرى من الصيدليات		
المجموع		

نهاية الأسبوع رقم المسح رقم الشخص المستجوب

المصروفات الأسبوعية

مجموعات الانفاق	بـ	ريال
١٠ - التعليم		
مصروفات مدرسيه		
قبعة الكتب والأدوات المدرسيه		
مصروفات أخرى تتعلق بالدراسة		
المجموع		
١١ - التسلية وأوقات الفراغ		
راديو/ تلفزيون/ معدات ستريو/ اسطوانات/ مجلات		
الات التصوير/ افلام/ لوازم تصوير أخرى، جرائد/ مجلات		
نفقات نوادي ودور سينما		
نفقات مقاهي ومطاعم		
نفقات ترفيهيه أخرى (رحلات اصطيفاء ... الخ)		
المجموع		
١٢ - مصروفات أخرى لم تذكر في مكان آخر		
المجموع		

التحليلات الشهرية

الشهر المنتهى

الرقم	مجموعات الانفاق	الاسبوع الأول		الاسبوع الثاني		الاسبوع الثالث		الاسبوع الرابع		المجموع الشهرى	
		ريال	بيزه	ريال	بيزه	ريال	بيزه	ريال	بيزه	ريال	بيزه
	جميع المواد										
١	المواد الغذائية										
	(أ) الحبوب ومشتقاتها (ب) اللحم والدواجن والسمك (ج) الخضروات والفواكه (د) منتجات الالبان والدهون (هـ) مواد غذائية اخرى ومشروبات										
٢	ادوات النظافة المنزلية والعناية الشخصية										
٣	مصروفات متنوعة										
	المجموع										
٤	الملابس والأحذية										
٥	الإيجار وانميانيه										
٦	الخدمات المنزلية										
٧	الأثاث والأدوات المنزلية										
٨	النقل والمواصلات										
٩	العناية الصحية										
١٠	التعليم										
١١	التسليه وأوقات الفراغ										
١٢	مصروفات أخرى										

رقم الشخص المستجوب

كيف تعباً استمارة تفاصيل الأسرة

من عم أفراد الأسرة المطلوب تسجيلهم في هذه الاستمارة

هم الموظف الذي وقع عليه الاختيار في عينه المسح وأفراد أسرته المقيمين معه في المسكن والذين يشتركون معه في معيشة واحدة وهم زوجته وأولاده ونسائه وأي شخص آخر يقيم معه كالأخوان والأخوات والوالدين والأقارب وغير الأقارب كالخدم مثلاً ولا يشمل هذا التعريف أفراد الأسرة الغائبين لمدة أسبوعين أو أكثر خلال فترة المسح .

شرح مختصر للأسئلة المضمنة في الاستمارة :

الاسم : سجللى أولاً أسم رب الأسرة وعوفى معظم الحالات

الموظف الذي تم اختياره في العينة وهو غالباً يكون رب الأسرة والمسئول الأول عن الأنفاق عليها .

العلاقة برب الأسرة : أى العلاقة بالشخص المسئول عن الأنفاق الذى

سجل في السطر الأول من العمود الأول . أمضى في السطر الأول من هذا العمود كلمة " رب الأسرة " وفى السطور التالية أكتبى علاقة كل فرد من أفراد الأسرة الذين تم تسجيلهم في العمود الأول بهذا الشخص - مثلاً - زوجه، ابن، ابنة، والد، والده، اخ، اخت ... الخ .

الجنس : ذكر أو أنثى .

العمر : ابذللى كل جهد ممكن لمعرفة العمر الحقيقي

لكل فرد من أفراد الأسرة .

الحالة الزوجية : متزوج - أعزب - مطلق - أرمل .

الجنسية : رغم أن كل الأسر المختارة في العينة أسر عمانية

إلا أنه قد يوجد مع الأسرة أشخاص غير عمانيين يمكنهم مع

الأسرة ويشتركون معها في المعيشة ففي هذه الحالة
سجل جنسياتهم •

المهنة الرئيسية : على المهنة التي يكتسب الشخص منها معظم دخله
والتي تشغل معظم وقته وهي الوظيفة بالنسبة لرب الأسرة •
لا يكفي كتابه كلمه موظف فقط وانما يجب اعطاء تفاصيل
أكثر عن نوع الوظيفة مثلا كاتب حسابات، رئيس قسم
شؤون موظفين، مراقب اشغال ... الخ وهذا ينطبق
ايضا على افراد الاسرة الآخرين من ذوي الدخل •

الدخل : الراتب المطلوب تسجيله هو الراتب الاجمالي
للموظف، ان الراتب الاساسي زائدا العلاوات والبدلات
كعلاوة الكهرباء والماء وغيره من العلاوات •
الدخل من مصادر أخرى هو اى دخل يكسبه الشخص
من غير الراتب سواء اكان دخلا من ايجار عقار او من اعمال
تجارية او اى مصدر آخر •

تحويل : اى مبلغ يدفعه الشخص لاي شخص آخر عن طريقه
الهبة او المساعدة او الدين او مصروفات يرسلها الشخص
لابنه او قريبه الذى يدرس بالخارج او غير ذلك •

مسح نفقات الأسرة - ١٩٧٧

رقم المسح ☐ رقم الشخص المستجوب ☐ رقم الباحث ☐ فترة المسح :

	الاسم	العلاقة برب الأسرة	الجنس	العمر	الحالة الزوجية	الجنسية	المهنة الرئيسية	الدخل من				الصرف	
								الراتب	مصادر أخرى	تحويل	ادخار	مصرف	
١													
٢													
٣													
٤													
٥													
٦													
٧													
٨													
٩													
١٠													
١١													
١٢													

هل المنزل الذى يسكنونه ملك لهم ☐ مستأجر ☐ حكومى او مستأجر من قبل الحكومة ☐ غيره ☐

